

**ООУ. Св. Климент Охридски
Македонски Брод**

Ул. „Партизанска“ бр.33 6530 Македонски Брод
тел/фах 075 -389-192

www.oouklimentohridski.edu.mk

e-mail: oukliment@yahoo.com

ou-svetiklimentohridski-makedonskibrod@schools.mk

ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА
на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод
(име на основното училиште)
во Македонски Брод Македонски Брод
(место и општина)
за учебната 2024/2025 година



Август 2024 година Македонски Брод

Преамбула

Годишната програма за работа на училиштето е документ кој се изготвува со цел да се испланираат сите активности во наредната учебна година односно план за работа. Истата може да биде дополнувана и менувана во текот на учебната година со цел подобрување на условите за работа во училиштето и поефективен воспитно образовен процес.

ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод, ја изработи Годишната програма за учебната 2024/2025 година врз основа на Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр.08-3714/3 од 29.05.2024 година и Насоки за планирање организација и реализацијана наставата во основното образование во учебната 2024/2025 година.

Документи врз кои се заснова оваа Годишна програма се:

- Закон за основно образование, сл.весник 161 од 05.08.2019 г,
- Закон за наставници и стручни соработници,
- Закон за работни односи,
- Закон за јавни набавки,
- Закон за организација и работа на Државната управа,
- Наставни планови и програми за основно образование
- Концепција за деветгодишно образование
- Статутот на училиштето,
- Развојната програма на училиште за период 2024 -2028 година,
- Самоевалуација за периодо од 2022 -2024 година,
- Извештај од интегрална евалуација извршена на 11,12 и 13.03 2024 година,
- Програма за работа на училиштето од претходната учебна година
- Полугодишен извештај за реализација на Годишната програма за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ М.Брод за учебната 2023/2024г.
- Годишен извештај за работата на училиштето од претходната учебна година.

Содржина

Вовед	5
1. Општи податоци за основното училиште	6
1.1. Табела со општи податоци	6
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште.....	10
2. Податоци за условите за работа на основното училиште	11
2.1. Мапа на основното училиште	11
2.2. Податоци за училиштниот простор	13
2.3. Простор	14
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стан. за простор, опрема и наст. средства“ ..	14
2.5. Податоци за училишната библиотека	15
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	16
3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште	16
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	16
3.2. Податоци за раководните лица	19
3.3. Податоци за воспитувачите	19
3.4. Податоци за вработените административни службеници	19
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица.....	20
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори.....	21
3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар	21
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	21
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	22
3.10. Податоци за учениците во основното училиште	22
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште	24
5. Мисија и визија	24
6. Веќе научено/стекнати искуства	25
7. Подрачја на промени, приоритети и цели	26
7.1. План за евалуација на акциските планови	32
8. Програми и организација на работата во основното училиште.....	32
8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште.....	34
8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите.....	34
8.3. Работа во смени.....	37
8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата.....	38
8.5. Проширена програма.....	38
8.6. Комбинирани паралелки.....	38
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште.....	39
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение.....	39
8.9. Изборна настава.....	40
8.10. Дополнителна настава	41
8.11. Додатна настава.....	41
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици.....	42
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби.....	44
8.14. Турска поддршка на учениците.....	45
8.15. План на образовниот медијатор.....	45
9. Воннаставни активности	45
9.1. Училиштни спортски клубови	45
9.2. Акции	46

9.3 Акции	47
10. Ученичко организирање и учество	48
11. Вонучилишни активности	48.
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	48.
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности....	49
12. Натпревари за учениците	49
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција.....	50
14. Проекти што се реализираат во основното училиште	52
15. Поддршка на учениците	53
15.1. Постигнување на учениците	53
15.2. Професионална ориентација на учениците.....	55.
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација	56
16. Оценување.....	57
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето	57
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	57
16.3.Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспи-образ. кадар	59
16.4.Самоевалуација на училиштето	60
17. Безбедност во училиштето	60
18. Грижа за здравјето	61
18.1. Хигиена во училиштето	61
18.2. Систематски прегледи	62
18.3. Вакцинирање.....	62
18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата	62
19. Училишна клима	62
19.1. Дисциплина	62
19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	63
19.3. Етички кодекси.....	64
19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето	64
20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	64
20.1. Детектирање на потребите и приоритетите	65
20.2. Активности за професионален развој	66
20.3. Личен професионален развој	66
20.4. Хоризонтално учење	66
20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	67
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите	67
21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	67
21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности.	68
21.3. Едукација на родителите/старателите	68
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште.....	69
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	70
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	71
25. Заклучок.....	72
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште.....	72
27. Користена литература.....	72

Вовед

Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025 година е документ во кој е испланирана целокупната работа на училиштето во сите области од неговото работење како мисијата и визијата, подрачјата на промени, приоритетите и целите, акциските планови, како и начинот на евалуација на акциските планови со цел да се унапреди воспитно - образовната работа во училиштето. Програмата на ООУ „Св.Климент Охридски“, Македонски Брод е изработена врз основа на:

-Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште бр.08-3714/3 од 29.05.2024 година

- Насоки за планирање организација и реализацијана наставата во основното образование во учебната 2024/2025 година 08-914/6 од 15.07.2004 година

-Законот за основно образование,

-Законот за наставници и стручни соработници,

-Статутот на училиштето,

-Подзаконски акти, наставни планови и програми за деветгодишно образование,

-Развојниот план,

-Самоевалуацијата на училиштето,

-Програмата и извештајот за работата на училиштето од претходната учебна година, извештаите на ДПИ од извршена интегрална евалуација, извештаи за финансиското работење на училиштето.

Основната дејност на училиштето е организирање и реализирање на воспитание и образование на учениците од реонот на општина Македонски Брод, заради што постои и дисперзирана организациона мрежа која ја покрива целокупната територија на општината. Во своето 78 годишно постоење низ училишните клупи поминале над 20 000 ученици, кои денес како стручни кадри даваат свој придонес во развојот на нашиов крај, град и нашата држава. Целта на училиштето е да им овозможи на учениците индивидуален развој во сообразност со нивните предиспозиции и кај нив да се развиваат чувства на одговорност, смисла за убавото, културните традиции и свест за припадноста на Р Македонија и да ги почитуваат и исполнуваат граѓанските права и обврски. Основен и најзначаен документ за работа на училиштето претставува Годишната програма.

Во овој документ се наведени главните правци по кои треба да се „движи“ училиштето во текот на учебната година. Тука се предвидени и конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Податоци	Централно училиште
Име на основното училиште	ООУ „Св.Климент Охридски“
Адреса, место, општина	Ул.Партизанска бр 33 Македонски Брод
Телефон	075 389 192; 078 389 489; 078 322 829
Факс	/
Веб-страница	www.oouklimentohridski.edu.mk
Е-маил	oukliment@yahoo.com ; ou-svetiklimentohridski-makedonskibrod@schools.mk
Основано од..	Општина Македонски Брод
Верификација-број на актот	10-39999/1 од 27.10.1997
Година на изградба	1946 и 1990
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на учили. (m2)	3218 m2
Училиштен двор (m2)	4 700 m2
Површина на спортски терени и игралишта	2 970 m2
Начин на загревање на училиштето	Централно греење на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	22
Број на комбинирани паралелки	/
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	Во составот на училиштето покрај централното има уште шест подрачни училишта од кои две деветгодишни во Самоков и Манастирец и четири петгодишни училишта во Требино, Сувидол, Брест и Косово
Податоци	Подрачно училиште 1
Име на основното училиште	ООУ „Св.Климент Охридски“ ПУ Самоков
Адреса, место, општина	Ул „Јозев Обремски“ бб. Самоков Мак. Брод
Телефон	075 389 193;
Факс	/
Веб-страница	www.oouklimentohridski.edu.mk

Е-маил	oukliment@yahoo.com ; ou-klimentohridski-makedonskibrod@schools.mk
Основано од..	Општина Македонски Брод
Верификација-број на актот	10-39999/1 од 27.10.1997
Година на изградба	1975
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на учили. (m2)	1200
Училиштен двор (m2)	490
Површина на спортски терени и игралишта	1270
Начин на загревање на училиштето	Централно греење на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	7
Број на комбинирани паралелки	2
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

Податоци	Подрачно училиште 2
Име на основното училиште	ООУ „Св.Климент Охридски“ ПУМанастирец
Адреса, место, општина	С.Манастирец Македонски Брод
Телефон	075 389 194;
Факс	/
Веб-страница	www.ouklimentohridski.edu.mk
Е-маил	oukliment@yahoo.com ; ou-svetiklimentohridski-makedonskibrod@schools.mk
Основано од..	Општина Македонски Брод
Верификација-број на актот	10-39999/1 од 27.10.1997
Година на изградба	1948
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето(m2)	946
Училиштен двор (m2)	4 150
Површина на спортски терени и игралишта	2 050
Начин на загревање на училиштето	Централно греење на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	3
Број на комбинирани паралелки	3
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки	/

за ученици со посебни образовни потреби	
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/
Податоци	Подрачно училиште 3
Име на основното училиште	ООУ „Св.Климент Охридски“ ППУСувидол
Адреса, место, општина	с.Сувидол Македонски Брод
Телефон	078 389 489; 071 242 709
Факс	/
Веб-страница	www.oouklimentohridski.edu.mk
Е-маил	oukliment@yahoo.com ; ou-svetiklimentohridski-makedonskibrod@schools.mk
Основано од..	Општина Македонски Брод
Верификација-број на актот	10-39999/1 од 27.10.1997
Година на изградба	1989
Тип на градба	Монтажна барака
Внатрешна површина на училиштето(m2)	96
Училиштен двор (m2)	150 m2
Површина на спортски терени и игралишта	1040 m2
Начин на загревање на училиштето	Греење на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/
Податоци	Подрачно училиште 4
Име на основното училиште	ООУ „Св.Климент Охридски“ ППУТребино
Адреса, место, општина	С.Требино Македонски Брод
Телефон	078 389 489; 071 274 702
Факс	/
Веб-страница	www.oouklimentohridski.edu.mk
Е-маил	oukliment@yahoo.com ; ou-svetiklimentohridski-makedonskibrod@schools.mk
Основано од..	Општина Македонски Брод
Верификација-број на актот	10-39999/1 од 27.10.1997

Година на изградба	1950
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето(m2)	90
Училиштен двор (m2)	150
Површина на спортски терени и игралишта	40
Начин на загревање на училиштето	Греење на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/
Податоци	Подрачно училиште 5
Име на основното училиште	ООУ „Св.Климент Охридски“ ППУ Брест
Адреса, место, општина	С.Брест Македонски Брод
Телефон	078 389 489; 078 265 455
Факс	/
Веб-страница	www.oouklimentohridski.edu.mk
Е-маил	oukliment@yahoo.com ; ou-svetiklimentohridski-madeonskibrod@schools.mk
Основано од..	Општина Македонски Брод
Верификација-број на актот	10-39999/1 од 27.10.1997
Година на изградба	1946
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиште. (m2)	150
Училиштен двор (m2)	450
Површина на спортски терени и игралишта	200
Начин на загревање на училиштето	Греење на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за	/

основното училиште	
Податоци	Подрачно училиште 6
Име на основното училиште	ООУ „Св.Климент Охридски“ ППУКосово
Адреса, место, општина	С.Косово Македонски Брод
Телефон	078 389 489; 078 345 907
Факс	/
Веб-страница	www.oouklimentohridski.edu.mk
Е-маил	oukliment@yahoo.com ; ou-svetiklimentohridski- makedonskibrod@schools.mk
Основано од..	Општина Македонски Брод
Верификација-број на актот	10-39999/1 од 27.10.1997
Година на изградба	1946
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиште. (m2)	90
Училиштен двор (m2)	220
Површина на спортски терени и игралишта	120
Начин на загревање на училиштето	Греење на дрва
Училиштето работи во смени	Не
Број на паралелки	1
Број на комбинирани паралелки	1
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	Македонски јазик
Во основното училиште има паралелки за ученици со посебни образовни потреби	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	/

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

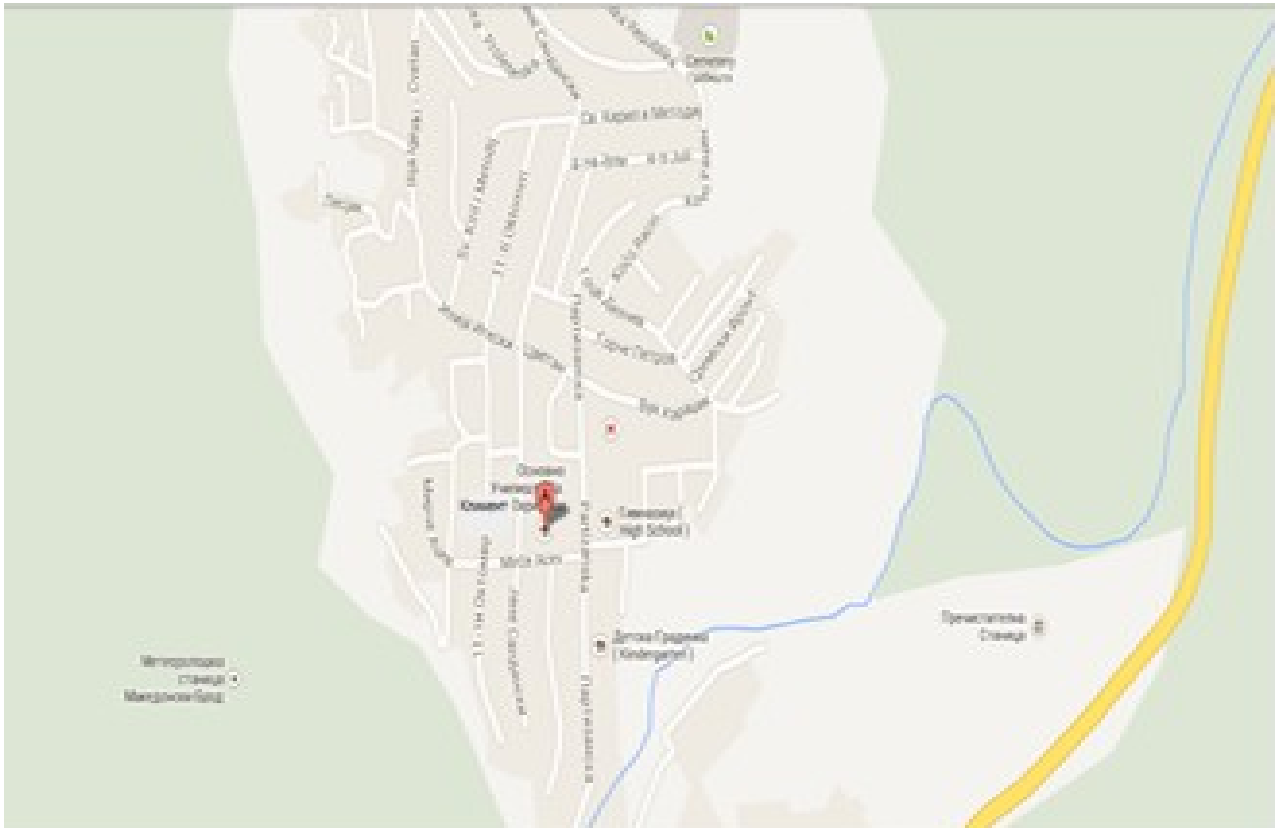
1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

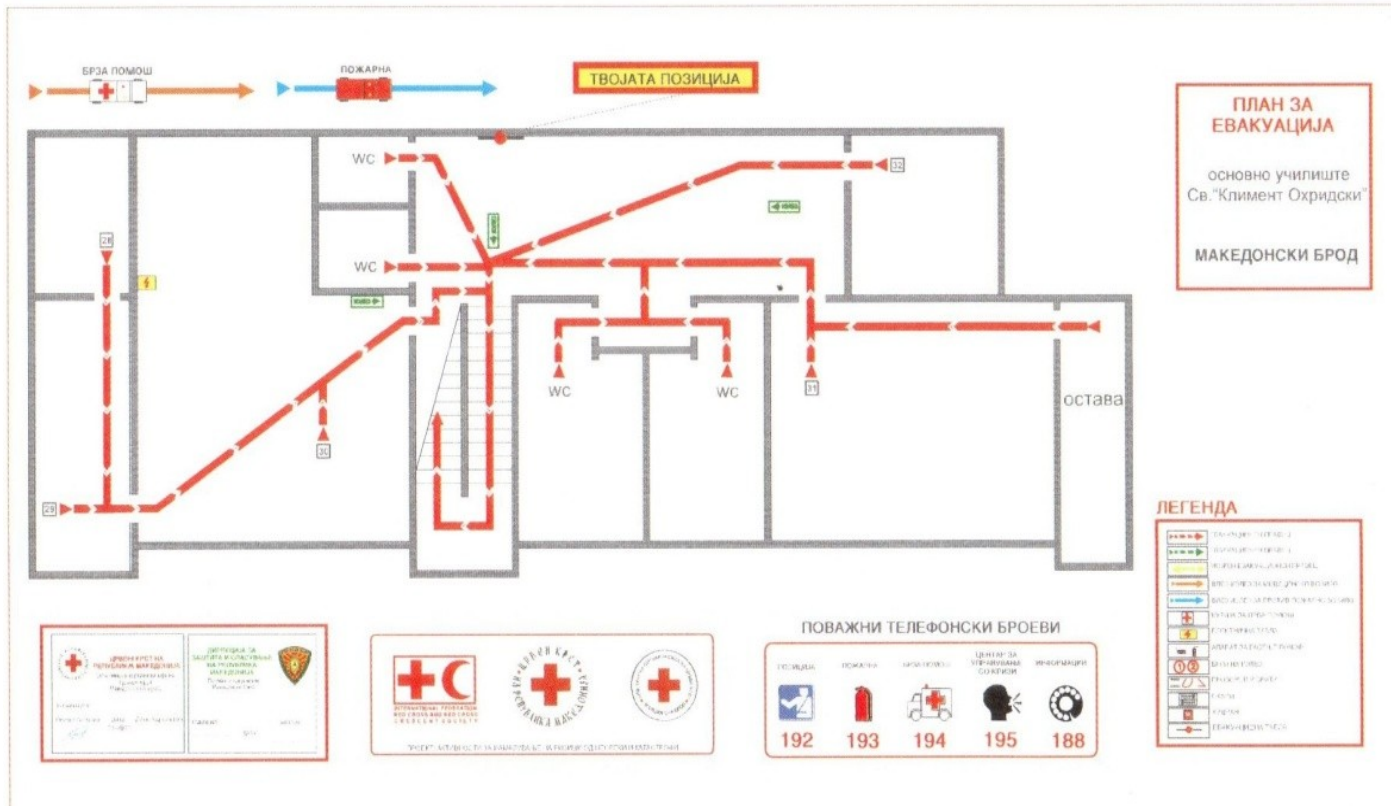
Членови на училиштен одбор (име и презиме)	Горан Ивановски(Совет на родители) – Претседател, Љупка Мишкоска Силјаноска (Совет на родители) -Заменик претседател, Кристина Кралеска (Совет на родители), Златко Ристески, Валентина Гуроска, Александар Станкоски (Наставнички совет), Претставник од Училишен парламент Петар Ивановски .
Членови на советот на родители (име и презиме)	Давор Тримчески –претседател, Александра Ѓорѓиоска, Милена Стојаноска, Миланчо Костадиноски, Драге Костадиноски, Ивица Аврамоски, Александра Мисајлеска, Кристина

	Кралеска, Бисера Златеска, Бранка Костадиноска, Љупка Мишкоска Сиљаноска, Ирена Мишкоска, Дарко Стефаноски, Елеонора Ѓуроска, Наташа Јорданоска, Александра Јанеска, Горан Спироски, Зоре Бојоски, Горан Иваноски, Ивица Стојкоски, Марјан Дукоски, Иле Трпески, Цвете Радески. Претсавник од училишен парламент Матеја Ѓуроска
Стручни активи (видови)	Актив на наставници од I до III одд. Актив на одд. наставници од 4 и 5 одд., Актив на јазичари, Природно математички актив, Актив на општествени науки и вештини
Одделенски совети (број на наставници)	Совет на одделенски наставници 37 и совет на предметни наставници 32
Членови на училиштниот инклузивен тим (име и презиме)	Тони Ставрески, Кристина Симјаноска, Сузана Тренгоска, Јасмина Јованова, Јасна Н Радевска, Игор Тренкоски, Јулија Маркоска
Заедница на паралелката (број на ученици)	35
Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	16
Ученички правобранител	Марин Ѓурчиноски

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1. Мапа на основното училиште





2.2.Податоци за училиштниот простор

ООУ “Св.Климент Охридски“ Македонски Брод е лоцирано во централното градско подрачје на улица “Партизанска“ бр.33. Училиштето се до 1968 година го носи името “Кирил и Методиј“, а од таа година се преименува во “Единство“ кое име го задржува се до 1997г. кога го добива името „ Св.Климент Охридски“, а од 01.12.2010 година се преименува во ООУ “Св.Климент Охридски“. Училиштето како целина е составено од два објекта кои внатрешно се поврзани со скалишен простор. Постариот објект е пуштен во функција во далечната 1946 г., а поновиот објект во 1990 година. Во состав на училиштето се: ПУ Самоков, ПУ Манастирец кои се деветгодишни и подрачните петгодишни училишта во Требино, Сувидол, Брест и Косово.

Вкупен број на училишни згради	9
Број на подрачни училишта	6
Бруто површина	24 872 м2
Нето површина	5 970м2
Број на спортски терени	9
Број на катови	2
Број на училници	36
Број на помошни простории	34
Училишна библиотека, медијатека	3
Начин на загревање на училиштето	Во централното и двете подрачни деветгодишни училишта централно со парно на дрва, во четири подрачни петгодишни училишта со печки на дрва.

2.3. Простор

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 година)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	35	1750	4	Потрбни уште 4 училници за во централното училиште
Кабинети	2	96	4	
Библиотека	3	116	3	
Медијатека	/	/	/	
Читална	1	Во библиотека	3	
Просторија за продолжен пр.	1	68	4	
Спортска сала	3	1230	4	
Канцеларии	14	420	3	
Училиштен двор	7	11 200	4	Потребно е оградување во две подрачни училишта
Заеднички простор за прослави	1	200	4	
Кујна	1	27	4	
Трpezарија	1	120	5	
Друго				

2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет (одделенска и предметна настава)	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Музичко образование	Мандолини, гитари, синтисајзер, електрично пијано, детски, ритмички инструменти, детски мелодиски инструменти, ТВ приемник, компјутер со пристап на интернет.	Опремата е застарена и истата да се обнови, да се набави клавијатура, контрабас, мандолини
Историја и општество	Историски карти	Училиштето ќе продолжи со континуирана набавка на опрема и нагледни средства со цел осовременување на воспитно образовниот процес.
Географија	Географски карти, глобус	Училиштето ќе продолжи со континуирана набавка на опрема и нагледни средства со цел осовременување на

		воспитно образовниот процес
Информатика одделенска настава	Смарт табли	Потребно е вакви табли да има во секоја училиница
Информатика	Сервери со компјутери, монитори, тастатури, глумчиња	Опремата е застарена и истата треба да се обнови.
Биологија, природн и науки, хемија Физика	Опремен комплет современ кабинет	Правилно одржување на опремата
Математика одделенска и предметна	Шестари, линијари, модели на геометриски тела, разни демонстративни паноа,	Опремата е застарена и истата треба да се обнови. Директорот во косултација со одделенските и предметните наставници по математика воочија дека училиштето раполага со оскудни нагледни средства и се пристапи на нагледни средства особено за учениците од прво до петто одделение поради новата концепција.
Македонски јазик Одделенска и предметна	Наставниците ги користат ресурсите од училишната библиотека учебниците за соодветното одделение, интернет ресурси	Тековно надополнување
Техничко образование	Клешти, чекани, штрафцигери, електрично лепило, семафор, полигон.	Тековно надополнување со потребните ресурси
Физичко и здравствено образование	Разни топки, обрачи, јажиња, отскочни даски, душеци, греда.....	Тековно надополнување со потребните ресурси
Сите предмети	Таблети, смарт табли, телевизори, разни апликации, паноа и сл.	Во зависност од материјалната и финансиската состојба училиштето ќе набавува од истите.

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.бро j	Библиотечен фонд	Количество
1	Лектири од I-IX одделение	4 162
2	Литература за деца	4 429
3	Македонска историја и култура	187
4	Македонски јазик и литература	228
5	Белетристика	2 115
6	Роднокрајна литература	80
7	Атласи, енциклопедии, речници	84
8	Сликовници за деца	490
9	Стручна литература за наставници	1 892
10	Литература на странски јазици	419
	Вкупно книги	14.086

11	Учебници	6 329
	Вкупно книги и учебници	20 415

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m²	Намена
Изградба на санитарен чвор за учениците со посебни потреби	6	Тоалети за учениците со посебни потреби
Доградба на санитарен чвор во стариот дел од училиштето	28	Тоалети за учениците од предметна настава
Изготвување проект за изградба на стаклена градина	36	Практична настава

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

Ред. бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Год. на стаж
1	Милисав Димоски	1961	Наставник по Матем. и Физика	VI	Наставник по Математика и Физика	Ментор	41
2	Коце Богданоски	1961	Наставник по Историја и географија	VI	Наставник по Историја и географија		40
3	Богоја Стојаноски	1961	Наставник по Матем. и Физика	VI	Наставник по Математика и Физика		39
4	Звонко Блажески	1961	Наставник по одд. настава	VI	Наставник по одделенска настава		37
5	Вера Китаноска	1963	ДиплПедагог	VII	Педагог		34
6	Сузана Тренгоска	1963	ДиплПсихолог	VII	Психолог		33
7	Елизабета Милошеска	1964	Наставник по Мате. Физика	VI	Рак.на ПУ		33

8	Васе Сиљаноски	1964	Професор по Македонски ј	VII	Наставник по македонски ј		32
9	Драган Настески	1965	Наставник по историја	VII	Наставник		16
10	Валентина Ѓуроска	1968	Наставник-одд настава	VI	Наставник		31
11	Нада Јаќимоска	1968	Професор по одд. настава	VII	Наставник		29
12	Јасмина Батанџиовска	1969	Наставник по мат и физика	VI	Наставник		31
13	Зоран Стојаноски	1970	Дипл педагог	VIII	Наставник		31
14	Маја Б Тренкоска	1971	Учител по одд. настава	VII	Наставник		21
15	Марјана Трпеска	1972	Професор по одд. настава	VII	Наставник		31
16	Елизабета Темелкоска	1975	Професор по одд. настава	VII	Наставник		27
17	Рената Т Кузманоска	1975	Професор по одд. настава	VII	Наставник		20
18	Јасмина Јованова	1977	Дипл. учител	VII	Наставник		20
19	Лидија Андова	1977	Професор за одд. настава	VII	Наставник		12
20	Златко Ристески	1978	Музичар теоретичар педагог изведувач на народ. инструменти - кавал	VII	Наставник		15
21	Ирена Кулеска	1979	Проф. по англиски ј. и книжевн	VII	Наставник		22
22	Драгана Златеска	1979	Диплом учител	VIII	Наставник		21
23	Даниел Кузманоски	1979	Диплом учител	VII	Наставник		19
24	Мирјана Јандриеска	1979	Проф. по биол и хемија во	VII	Наставник		7

			осн образование			
25	Гордана Блажеска	1980	Диплом учител	VII	Наставник	17
26	Жарко Блажески	1981	Диплом учител	VII	Наставник	13
27	Марјан Стојаноски	1981	Професор по физич култура	VII	Наставник	13
28	Елена Новеска	1982	Диплом учител	VII	Наставник	16
29	Александар Станкоски	1983	Диплом учител	VII	Наставник	16
30	Гордана Трајаноска	1983	Проф по фран ј и книжевност	VII	Наставник	15
31	Александра Кофилоска	1983	Диплом учител	VII	Наставник	11
32	Јасмина Кузманоска	1983	Диплом учител	VII	Наставник	6
33	Марјан Силјаноски	1984	Проф по физ образование	VII	Наставник	10
34	Дијана Ристески М	1985	Диплом учител	VII	Наставник	14
35	Наташа Стојковска	1986	Проф по англ ј и книжевност	VII	Наставник	15
36	Горан Ѓуроски	1986	Проф по геогра фија	VII	Наставник	13
37	Николина Дејаноска К	1986	Диплом учител	VII	Наставник	13
38	Јовица Блажески	1986	Проф по физичко образование	VII	Наставник	14
39	Мирјана Силјаноска	1987	Проф по англ ј и книжевност	VII	Наставник	14
40	Маријана Ристеска	1987	Проф. по одд настава	VII	Наставник	12
41	Јасна Радевска Н	1987	Професор по биологија	VII	Наставник	10
42	Наташа Когој	1988	Професор по англиски ј. и книжевност	VII	Наставник	14
43	Соња Спироска	1988	Проф. по англиски ј и книжевност	VII	Наставник	12

44	Кристина Симјаноска		1989	Дипломиран дефектолог	VII	Сп.ед.рех.		6
45	Мартина Крстеска	Ф	1995	Професор по македонистика книжевност и ј.	VII	Наставник		6
46	Христина Трпческа		1994	Проф. по мак.ј.и книж.	VII	Наставник		6
47	Мартин Батанџиовски		1994	Професор по ФЗО	VII	Наставник		5
48	Ангела Новеска		1996	Дипл.педагог	VII	Наставник		3
49	Станка Трпеска	Н	1987	Диплом учител	VII	Наставник		7
50	Јанинка Г.Костадиноска		1981	Професор по биологија	VII	Наставник		10
51	Сара Радевска		1992	Инженер по компј. науки	VII	Наставник		8
52	Сашо Андов		1973	Електротех. инженер	VII	Наставник		10
53	Михаела Батанџиовска		1995	Проф по македонски ј. и книжев.	VII	Наставник		4
54	Викторија Велеска			Професор по англиски ј.	VII	Наставник		
55	Ангела Мојсоска			Историја на ликовна уметност	VII	Наставник		

3.2. Податоци за раководните лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/ советник	Години на стаж
1.	Тони Ставрески	1963	Професор по одд . настава	VII	Директор		39
2.	Светлана Танеска	1969	Професор по одд. настава	VII	Помошник директор		32

3.3. Податоци за воспитувачите

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор / советн	Години на стаж

				вание		ИК	
1	Гоце Стојановски	1971	Проф. по одд.наст.	VII	Воспитувач		28
2	СребреАлексоски	1987	Проф по географија	VII	Воспитувач		4

3.4. Податоци за вработените административни службеници

Ре д. бр ој	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Менка Глигуроска	1964	Правник	VI	Секретар	35
2	Јасмина Костадиноска	1980	Гимназија	IV	Благањик	9
3	Далибор Мисајлески	1982	Гимназија	IV	Тех.секретар	5

3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ре. Бр.	Име и презиме	Год. на раѓање	Звање	Степ. на образ	Работно место	Годин и на стаж
1	Горанчо Трајаноски	1977	Машински техничар	V	Економ -домаќин	18
2	Славе Јованоски	1960	Столар	III	Ложач на парно	31
3	Стојко Ѓорѓиоски	1966	Машински бравар	III	Хаусмајстор	37
4	Дијана Костадиноска	1979	Продавач	III	Хигиеничар	24
5	Милица Ѓорѓиоска	1965	Основно образов.	.НКВ	Хигиеничар	24
6	Стева Божиноска	1965	Продавач	III	Хигиеничар	16
7	Весна Донеска	1967	Угостителско туристичка	III	Хигиеничар	27
8	Стојан Ванески	1968	Продавач од трговска струка	III	Чувар	30
9	Зоре Мојсоски	1966	Гимназија	IV	Чувар	30
10	Радица Алексоска	1969	Метално машинска	III	Хигиеничар	32
11	Снежана Сиљаноска	1961	Гимназија	IV	Хигиеничар	37
12	Весна Меноска	1966	Основно образов.	НКВ.	Хигиеничар	24
13	Борка Трпкоска	1969	Основно образов.	НКВ.	Хигиеничар	8
14	Цене Трпкоски	1966	Основно образов.	НКВ	Хигиеничар	17
15	Јовица Цветкоски	1977	Гимназија	IV	Хаусмајстор	13
16	Даниела Алампиоска	1981	Гимназија	IV	Хигиеничар	11
17	Сашо Ристески	1977	Техничар за шумарст и пејсажна архитектур	IV	Возач	21
18	Тони Симјаноски	1992	Автотехничар – мехатроничар	IV	Возач	8
19	Оливера Ангелеска	1981	Машински техничар	IV	Хигиеничар	11

20	Драган Дојчиноски	1973	Угостител готвач	IV	Кувар	7
21	Слаѓана Конеска	1986	Гимназија	IV	Хигиеничар	7
22	Томе Лазески	1970	Основно образов	НКВ	Хигиеничар	7
23	Боге Мицкоски	1973	Основно образов	НКВ.	Хигиеничар	8
24	Велче Цветаноски	1976	Основно образов	НКВ	Хигиеничар	8
25	Елена Аврамоски	1992	Гимназија	IV	Хигиеничар	3
26.	Марија Грујоски	1982	Прехрамбена струка	IV	Чувар	7
27.	Наташа Николоска	1983	Средно стручно обр.	IV	Кувар	14

3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Во училиштето се уште нема образовен медијатор. Оваа учебна година, училиштето ќе ги следи понудите и во соработка со Локалната самоуправа и МОН ќе се труди да обезбеди Образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	вкупно	Етничка и полова структура на вработените												
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други		
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
Број на вработени	91	35	56											
Број на наставен кадар	56	19	37											
Број на воспитувачи	2	2												
Број на стручни соработници	4	1	3											
Административни работници	3	1	2											
Помошно-технички кадар	27	13	14											
Директор	1	1												

Помошник директор	1		1										
Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/												

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии-втор циклус	3
Високо образование	54
Виша стручна спрема	8
Средно образование	22
Основно образование	7

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	6
31-40	23
41-50	26
51 - пензија	35

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

Централно училиште Македонски Брод

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците												
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други		
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
I	2	28	9	19											
II	3	41	25	14							1	1			
III	3	37	15	20			1				1				
I-III	8	106	49	53			1				2	1			
IV	3	34	20	14							1				
V	2	30	15	15											
IV-V	5	64	35	29							1				
VI	2	27	15	12								1			
VII	2	41	23	18											
VI-VII	4	68	38	30								1			
VIII	2	44	21	23											
IX	2	40	23	17											
VIII- IX	4	84	44	40											
VI-IX	8	176	88	87											
I-IX	21	322	176	161			1					3	2		
ПУ Самоков															

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I,III	1	6(1-I,5-III)	1	4				1						
II,IV	1	4(2-II,2-IV)	2	2										
V	1	7	4	3										
I-V	2	17	8	8				1						
VI	1	5	3	2										
VII	1	6	4	2										
VI-VII	2	11	7	4										
VIII	1	11	4	7										
IX	1	8	5	3										
VIII-IX	2	19	9	10										
VI-IX	4	30	16	14										
I-IX	6	47	24	22				1						

ПУ Манастирец

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I, II,III,V	1	7(3-I,2-II,1-III,1-V)	3	3									1	
VII	1	1	1											
VIII IX	1	3(1-VIII,2-IX)	1	1									1	
VI-IX	2	4	2	1									1	
I-IX	3	11	5	4									1	1

ПУ Сувидол

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I, II, III,IV,V	1	14 (3-I,3-II,4-III,2-IV,2-V)	7	7										
I,II, III,IV,V	1	14	7	7										

ППУ Требино

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I, II, III	1	6(1-I,2-II,3-III)	3	3										
I,II,III	1	6	3	3										

ППУ Брест

Одд.	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
IV	1	2-IV	2											
IV	1	2	2											

ППУ Косово

Одд.	Број на	Број	Етничка и родова структура на учениците											
------	---------	------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	пара- лелки	на ученици	Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I, III,V	1	3(1-I,1-III,1V)	1	2										
II,IV,V	1	3	1	2										
ВКУПЕН БРОЈ НА ПАРАЛЕЛКИ И УЧЕНИЦИ НА НИВО НА УЧИЛИШТЕ (ЦЕНТРАЛНО И ПОДРАЧНИ)														
I-IX	35	405	206	188			1	1			6	3		

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод е општинско основно училиште кое се финансира со средства добиени од Буџетот на Република Северна Македонија, на начин и постапка утврдени со Законот за буџетите на Република Северна Македонија, Законот за извршување на Буџетот на Република Северна Македонија и Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Финансирањето на платите за вработените е преку блок дотации и наменски дотации утврдени согласно методологијата за утврдување на критериуми за распределба на блок дотациите и Уредбата за методологијата за распределба на капиталните и наменските дотации утврдени во Законот за финансирање на единиците на локалната самоуправа. Основниот критериум за распределба на висината на блок дотациите и наменските дотации е според бројот на ученици во основните училишта на своето подрачје. Средствата за плати и надоместоци за вработените се на сметката 903 - блок дотации. Исто така училиштето има и своја сопствена сметка 787 на која прилив на средства има од кирии од издавање на простор во училиштето и издавање на спортската сала, тениското и кошаркарското игралиште во делот на училиштето.

За комплетното финансиско работење училиштето поднесува извештај до оснивачот најдоцна до 28 февруари преку пишани документи, а исто така и јавно ги истакнува на својата веб страна. Редовно секоја година нашето училиште склучува договори со осигурителни компании за осигурување за одговорност од непогоди и несреќи.

Во однос на материјално-финансиското работење на нашето училиште се спроведуваат постапки кои се во согласност со законските норми. Училиштето ги информира органите и телата во училиштето за училишниот буџет и трошењето на редовни состаноци на Совет на родители, Наставнички совет и училишен одбор. Одговорните лица преку одлуките што ги носат обезбедуваат економичност, ефикасност и правичност во распределувањето на финансиските средства, а финансиските средства се распределуваат

според потребите и приоритетите во училиштето. Буџетските приоритети се поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи за цели што се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето, подобрување на постигањата на учениците, како и развојот на училиштето во целина. Особен акцент во оваа учебна година ќе биде ставен на подобрување на условите за одвивање на наставниот процес во првите два воспитно образовни периоди од прво до шесто одделение каде што ќе се работи по новата концепција во основното образование, подготовки за кабинетска настава и на осовременување и реновирање на канцелариските простории.

5. Мисија и визија

Со развојната програма на училиштето за периодот 2024-2028 година утврдени се визијата и мисијата на училиштето. Нашето училиште ги поттикнува учениците да стекнуваат знаења, формираат ставови и развиваат вештини кои ќе им овозможуваат брзо и лесно прилагодување кон новите предизвици, како во животот, така и во идната професија.

Исто така учениците ги мотивираме и насочуваме да практикуваат толеранција и емпатија, како меѓу поединците, така и меѓу етничките, социјалните, културните и религиските групи; ги подготвуваме за активно учество во општествениот живот и за креативни решенија на проблемите со кои ќе се соочат.

МИСИЈА

Современа и квалитетна настава која го поттикнува индивидуалниот развој, креативноста, еколошката свест кај учениците. Создава здрава училишна клима, ја јакне довербата помеѓу учениците, наставниците и родителите.

Визијата на училиштето претставува проекција на иднината, посакувана слика на училиштето кон која тоа се стреми.

ВИЗИЈА

Училиште каде се развиваат индивидуалните и колективните способности на сите субјекти.

6. Веќе научено/стекнати искуства

Во својата воспитно образовна работа и постигањата на училиштето постојано се користат искуствата и поуките од работата во изминатите учебни години и анализата на работењето на сите органи и тела кои функционираат во него. Оваа година се одржуваа обуките за професионален и кариерен развој на наставниците по новата концепција во основното образование организирани од БРО. Училиштето во учебната година што измина продолжи активно да биде вклучено во рамките на ЕРАЗМУС + проектите. Во завршна фаза на реализација беше проектот од КА 1 програмата на тема „ каде што наши наставници беа на обука во Хрватска а потоа вршеа десиминација во нашето и други училишта. Исто така завршни активности беа реализирани во проектот ЕРАЗМУС + КА 2 програмата на тема „ Учество на проектот градиме нови мостови, организирање на современа интерактивна настава, следење и оценување на учениците, надоградување на наставниот процес и осовременување на наставата. Во учебната година што измина училиштето аплицираше и го доби проектот „Промоција на безбедна училишна средина“ дел од

активностите беа реализирани а дел ќе се реализираат оваа и наредната учебна година (Проектот трае три години).

Оваа учебна година ќе се продолжи со обука на наставниците на сите полиња и со таквите обуки наставниците ќе се надоградуваат во полето за работа со ученици со посебни потреби, во полето за оценување како формативното така и сумативното оценување (и кај ученици со ПОП), на полето на врсничко насилство, булинг и мобинг, како и на полето на размената на искуствата на наставниците околу усовршување на ИКТ во наставата, отворените часови, обуки за разрешување на конфликти, справување со врсничко и кибер насилство обуки за постигнување на повисоки резултати на меѓународни тестирања. и сл.

Во текот на оваа учебна година сите тимови во училиштето ќе обезбедат директна или индиректна поддршка на наставниците и стручните соработници во однос на професионалниот развој на наставниците. Тимот за подобрување на ИКТ вештините ќе бидат поддршка на наставниците за примена на е-алатки.

Во училиштето и натаму ќе се продолжи со едукација на еколошкото образование и интегрирање на што повеќе еко содржини во наставните и воннаставните активности се со цел создавање на свест за чиста околина, здрав живот и здрави генерации.,

Исто така искуствата ни говорат дека како основни услови за успешно работење и остварување на квалитетна воспитно образовна дејност во училиштето со добра анализа и дијагноза, добро планирање, навременост во реализацијата, обезбедени услови и материјали, споделени и детерминирани одговорности, транспарентност и соработка, следење и мониторинг, позитивна клима, документирање и афирмирање на постигањата.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод врз основа на своето развојно планирање (2024-2028), Нацрт извештајот од интегралната евалуација од страна на ДПИ од 05.06.2024 година, извршената самоевалуација на училиштето за периодот 2022-2024 година, годишниот извештај за реализација наа годишната програма за учебната 2023/2024 година ги утврди следниве приоритети и подрачја на промени:

1. Набавување на нагледни средства и дидактички помагала за квалитетно изведување на наставата и потрошен материјал .
2. Професионален развој - Одржување на семинари и обуки на раководниот кадар, стручната служба и наставниот кадар во насока на подобрување на работата со учениците.
3. Подобрување на условите за работа
 - Изградба на санитарни јазли за учениците со посебни потреби и санитарни јазли во стариот дел на училиштето наменети за учениците со цел да се спречат нус појави со поголеми последици,
 - Изградба на стаклена градина по предметите Природни науки и Биологија
4. Подобрување на постигнувањата на учениците.
5. Вклучување и реализација на проекти – Еразмус + и други.
6. Комуникации и односи со јавноста, соработка со родители и локална заедница.

Приоритетно подрачје на	1. НАБАВУВАЊЕ НА НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА И ДИДАКТИЧКИ ПОМАГАЛА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВЕДУВАЊЕ НА НАСТАВАТА И
--------------------------------	---

промени	ПОТРОШЕН МАТЕРИЈАЛ				
<p>Цели : Според извештајот од ДПИ при извршена интегрална евалуација увидовме дека наша слаба страна е недоволната снабденост на нагледни дидактички помагала. Токму затоа и во оваа учебна година планирано е продолжување со постапно збогатување на училиштето со дидактичко - наставни помагала во одделенска и предметна настава пред се со набавка на електронски уреди.</p> <p>Очекувани исходи : Значително подобрување на квалитетот на наставата со што ќе се подобри училишната клима во училиштето, мотивација на наставниот кадар и учениците за активно вклучување во активностите на училиштето</p> <p>Задачи Подобрување на квалитетот на наставата и зголемување на успехот на учениците</p>					
<p>Активности</p> <p>Изготвување на план, обезбедување на финансиски средства, спроведување на јавна набавка,</p>	<p>Индика-тори за успех</p> <p>Подобрување на успехот на учениците</p>	<p>Носители на активности</p> <p>Директорот и тимот задолжен за реализација на активноста</p>	<p>Временска рамка за имплементација</p> <p>почеток на септември - прво полугодие</p>	<p>Ресурси</p> <p>Лице за јавни набавки, одговорно лице, средства одобрен и со финансиски план за 2024 и 2025 година</p>	<p>Тим за следење на реализацијата на активностите :</p> <p>директор, одговорно лице од тимот</p>
<p>Приоритетно подрачје на промени</p>	<p>2.ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ СТРУЧНА СЛУЖБА И РАКОВОДНИОТ КАДАР - ОДРЖУВАЊЕ НА СЕМИНАРИ И ОБУКИ НА НАСТАВНИОТ КАДАР ВО НАСОКА НА ПОДОБРУВАЊЕ НА РАБОТАТА СО УЧЕНИЦИТЕ</p>				
<p>Цели Со цел создавање на современо инклузивно образование како и надградба на наставата и учењето на сите ученици, вклучувајќи ги и учениците со посебни образовни потреби и потешкотии во учењето, потребно е зајакнување на компетенциите на раководниот и наставниот кадар.</p> <p>Очекувани исходи : Значително подобрување на квалитетот на наставата со што ќе се подобри училишната клима во училиштето, зајакнување и надоградба на инклузивните компетенции на наставниот кадар.</p> <p>Задачи Реализација на квалитетна настава</p>					
<p>Активности</p> <p>Изготвување на план, обезбедување на финансиски средства, Следење,</p>	<p>Индика-тори за успех</p> <p>Реализација на современо инклузивно образование</p>	<p>Носители на активности</p> <p>Директорот, пом директорот и стручните</p>	<p>Временска рамка за имплементација</p> <p>Преку целата учебна година</p>	<p>Ресурси</p> <p>Прирачници за личен развој. Програма за професи</p>	<p>Тим за следење на реализацијата на активностите :</p> <p>Лице за</p>

десеминација на обуки и практична примена		соработници		нален и личен развој за 2024/2025 година.	јавни набавки, одговорно лице, средства одобрени со финансиски план
Приоритетно подрачје на промени	3.1 ПОДОБРУВАЊЕ НА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА СО ИЗГРАДБА НА САНИТАРНИ ЈАЗЛИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ СО ПОСЕБНИ ПОТРЕБИ И САНИТАРНИ ЈАЗЛИ ВО СТАРИОТ ДЕЛ НА УЧИЛИШТЕТО НАМЕНЕТИ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОД ПРЕДМЕТНА НАСТАВА СО ЦЕЛ ДА СЕ СПРЕЧАТ НУС ПОЈАВИ СО ПОГОЛЕМИ ПОСЛЕДИЦИ				
<p>Цели: Во училиштето покрај другите ученици настава посетуваат и 15 ученици со посебни образовни потреби а со тоа се јави и потреба за изградба на посебни тоалети за овие ученици, исто така потербни се и санитарни јазли во стариот дел на училиштето бидејќи постоечките се многу далеку и не ги задоволуваат потребите за сите ученици и преставуваат сериозен проблем по здравјето на учениците. Токму затоа е потребно нивно изградување. Актуелизација на потребата.</p> <p>Очекувани исходи: Подобрени услови кои влијаат на доброто здравје на учениците.</p> <p>Задачи Решавање на проблемот со санитарни јазли за учениците, а со тоа спречување на проблеми со трајни последици</p>					
Активности	Индика-тори за успех	Носители на активности	Временска рамка за имплементација	Ресурси	Тим за следење на реализацијата на активностите :
Преговарање со локалната самоуправа, о безбедување на финансиски средства, изготвување на план реализација	Подобрување на условите за работа	Директорот, комисија за јавни набавки	Преку целета учебна година	Лице за јавни набавки, одговорно лице, средства одобрени со финансиски план за 2024/2025 година	Директор, одговорно лице од тимот
Приоритетно подрачје на промени	3.2 ПОДОБРУВАЊЕ НА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА СО ИЗГРАДБА НА СТАКЛЕНА ГРАДИНА				
<p>Цели Изградба на стаклена градина е потребна по наставните предмети Природни науки и Биологија со цел учениците стекнатите знаења практично да ги применуваат преку одгледување на растенијата а исто така во стаклената градина во соработка со општината ќе се одгледува и расад за цвеќиња кои ќе се расадуваат по парковите.</p> <p>Очекувани исходи : Практична примена на стекнатите знаења</p> <p>Задачи Поврзување на теоретските знаења со практиката</p>					
Активности	Индика-тори	Носители	Временска рамка	Ресурси	Тим за

<p>Изработка на проект и обезбедување на финансиски средства</p>	<p>за успех Подобрени услови за работа по Биологија и Природни науки</p>	<p>на активности Директорот, комисија за јавни набавки</p>	<p>за имплементација Во текот на учебната година</p>	<p>Лице за јавни набавки, одговорно лице, средства одобрени од финансиските планови и барање на инвеститори</p>	<p>следење на реализацијата на активностите : Директорот и тим за реализација на проектот</p>
<p>Приоритетно подрачје на промени</p>	<p>4. ПОДОБРУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ</p>				
<p>Цели Потребата од постојаното инвестирање во знаењата на учениците во корелација со современото образование, односно планирање и организација на различни видови на настава : за ученици со посебни потреби, талентирани и надарени и воннаставни активности.</p> <p>Очекувани исходи Значително подобрување на квалитетот на наставата:</p> <p>Задачи. Примена на индивидуализирана и различни видови на настава. Поголема вклученост и учество на учениците во изготвување на програми за воннаставни активности. Ученички иницијативи. Промени во работата на стручните активи..</p>					
<p>Активности Анализа на придобивките. Изработка на програми и планови за работа со ученици со посебни образовни потреби, програма за работа на талентирани и надарени ученици. Тим за поддршка на ученици кои со потешкотии</p>	<p>Индикатори за успех Подобрување на успехот на учениците. Интерактивна настава. Развој на критичко размислување кај учениците</p>	<p>Носители на активностите Директор, училишен инклузивен тим, тим за талентирани и надарени ученици, претседател и на стручни активи</p>	<p>Временска рамка за имплементација Во тековната година</p>	<p>Ресурси: Записници од одделенски совети. Инструменти за процена. ИОП. Програми за работа на талентирани и надарени ученици.</p>	<p>Тим за следење на реализацијата на активностите : Директор, училишен инклузивен тим, тим за талентирани и надарени ученици, претседатели на стручни активи.</p>

<p>напредуваат во учењето. Изготвување на програма за работа на училишен инклузивен тим. Изготвување и реализација на програма за работа на стручни активи. Согледување на резултатите.</p>				<p>Записници од одржани состаноци и на стручни активи</p>	
<p>Приоритетно подрачје на промени</p>	<p>5, ВКЛУЧУВАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈА НА УЧИЛИШНИ ПРОЕКТИ – ЛОКАЛНИ И МЕЃУНАРОДНИ</p>				
<p>Цели Училиштето ја увиде потребата од подготвеност на раководството, стручната служба и наставниците во вклучување и реализација во проекти. Односно искуството и можноста за учество во проекти, локални и меѓународни даде исклучителни позитивни ефективи во подобрување на квалитетот на работата на училиштето.</p> <p>Очекувани исходи : Аплицирање и учество на меѓународни проекти како ЕРАЗМУС +, други меѓународни, државни и регионални проекти.</p> <p>Задачи Значително подобрување на квалитетот на наставата со што ќе се подобри училишната клима во училиштето, мотивација на наставниот кадар и учениците за активно вклучување во активностите на училиштето. Тимска работа. Професионално усовршување во изработка на проекти.</p>					
<p>Активности</p> <p>Реализација на проекти отворање на училиштето кон нови демокртски и европски перспективи.</p>	<p>Индика-тори за успех</p> <p>Анализите и искуствата од претходната година. Едукација на наставниот кадар за спроведување на проектите во наставата. Следење, аплицирање</p>	<p>Носители на активности</p> <p>Директорот и водачот на тимот</p>	<p>Временска рамка за имплементација</p> <p>Во тековната година</p>	<p>Ресурси</p> <p>. : Кординатор за изготвување на Еразмус проекти. Извешта и од спроведени обуки, Потребни и работни материја</p>	<p>Тим за следење на реализацијата на активностите</p> <p>: Директорот и раководителот на тимот</p>

	и релизирање на тековни проекти.			ли	
Приоритетно подрачје на промени	6.КОМУНИКАЦИИ И ОДНОСИ СО ЈАВНОСТА, СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИ И ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА				
<p>Цели: Комуникациските односи со јавноста, начинот на вклучување на родителите во училиштето и локалната заедница може да го предвиди и навести успехот на училиштето. Според досегашното искуство, зајакнувањето на овие врски, придонесува да ги видиме родителите како субјекти е да ги вклучиме во заедничкото донесување одлуки поврзани со учењето, развојот и социјалниот живот на децата во училницата</p> <p>Очекувани исходи : Да се унапреди и продлабочи комуникацијата со родителите и локалната средина. Да се зачести комуникацијата на училиштето со јавноста. Потпишување на меморандум за соработка со правни субјекти од локалната и бизнис заедницата, невладините организации и сл.</p> <p>Задачи Преку успешна комуникација да создадеме современо училиште во кое учениците со задоволство ќе идат и ќе стекнуваат знаења од сите области.</p>					
Активности Анализите и искуствата од претходната година. Организирање на отворени часови. Организирање на работилници и практична настава вклучувајќи ги родителите и заедницата.	Индикатори за успех Подобрени комуникациски односи со јавноста и зголемена соработката со родителите и локалната заедница	Носители на активностите Директор и одговорното лице на тимот	Временска рамка за имплементација Во тековната година	Ресурси: Изготвување на план, Тим од наставници, училишни комисии, Записници од реализирани досегашни активности, Записници од состаноци, извештаи за реализирани активности	Тим за следење на реализацијата на активностите: Директорот и водачот на тимот

7.1. План за евалуација на акциските планови

Целта на нашето училиште е успешна реализација на акциските планови, додека критериумот за успех ни се здрави и задоволни ученици кои напредуваат според своите можности и способности. Потоа, родители кои се навремено информирани за здравствените потреби и контроли на нивните деца, како и целокупниот воспитно образовен процес и воспоставена соработка на високо ниво.

Наставници кои постојано се надоградуваат со знаења и се подготвени за современа и квалитетна настава. Навремено планирање и организирање на наставата и воннаставните активности.

Интеграција со локалната заедница, вклучување во акции за подобрување на животната средина.

Инструменти:

Во зависност од акциониот план ќе се користат најразлични инструменти за следење на реализација на истите. Ќе се користат скали на проценка и прашалници за да се откријат потребите на учениците.

-Набљудување на работата на наставниците;

-Увид во педагошката евиденција записници од родителски средби, одделенски совет, стручен актив, совет на родители, училишен одбор;

-Наставни планови и програми;

- Промоција на активностите во училиштето преку медиумите. Снимен материјал од дадени активности. Изработка на постери, флаери, проекти, презентации, реферати;

Индикатор за успешност:

Како индикатор за успешност во однос на постигањата на учениците ќе се користат годишните извештаи (просекот на оценките е покачен, се намалува бројот на слаби оценки, зголемена сооработка со родителите, зголемен е бројот на различни видови стратегии).

Одговорен за следење:

Директно: Директор, училишен одбор, стручна служба, училишни тимови, наставници, ученици, совет на родители.

Индиректно: БРО, МОН, Државен просветен инспекторат, ЦСР, Локална самоуправа.

Повратна информација:

Годишниот извештај за работата на училиштето дава повратна информација за постигањата, поуки за подобрување на успехот, мотивацијата, вреднувањето на напредокот на учениците и наставниците.

8. Програми и организација на работата во основното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во основното училиште

Според календарот за организација и работа на Основните училишта во учебната 2024/2025 година изготвен од страна на Министерството за образование и наука бр.18-7415/1 од 06.08.2024г.(Службен весник бр.164 од 08.08.2024г) учебната година во училиштето започнува на 01.09.2024 година, а завршува на 31.08.2025 година. Наставната година започнува на 01.09.2024 година, а завршува на 10.06.2025 година

КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

ТАБЕЛАРЕН ПРЕГЛЕД НА КАЛЕНДАРОТ ЗА РАБОТА НА ООУ „Св.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ МАКЕДОНСКИ БРОД ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

2024	ПРВО ПОЛУГОДИЕ											
Работни денови	СЕПТЕМВРИ					ОКТОМВРИ						
Понеделник	2	9	16	23	30		7	14	21	28		8
Вторник	3	10	17	24			1	8	15	22	29	9
Среда	4	11	18	25			2	9	16	23	30	8
Четврток	5	12	19	26			3	10	17	24	31	9
Петок	6	13	20	27			4	11	18	25		7
	20					21					41	
	НОЕМВРИ					ДЕКЕМВРИ						

Понеделник		4	11	18	25		2	9	16	23	30	8	8+8=16п			
Вторник		5	12	19	26		3	10	17	24	31	8	9+8=17в			
Среда		6	13	20	27		4	11	18	25		8	8+8=16с			
Четврток		7	14	21	28		5	12	19	26		8	9+8=17ч			
Петок	1	8	15	22	29		6	13	20	27		9	7+9=16п			
		21						20						41	41+41=82	
2024		ВТОРО ПОЛУГОДИЕ														
	ЈАНУАРИ			ФЕВРУАРИ				МАРТ								
Понеделник	13	20	27	3	10	17	24		3	10	17	24	31	10п		
Вторник	14	21	28	4	11	18	25		4	11	18	25		10в		
Среда	15	22	29	5	12	19	26		5	12	19	26		10с		
Четврток	16	23	30	6	13	20	27		6	13	20	27		10ч		
Петок	17	24	31	7	14	21	28		7	14	21	28		10п		
		10			20					20					50	
	АПРИЛ				МАЈ				ЈУНИ							
Понеделник		7	14	21	28		5	12	19	26		2	9	9	10+9=19п	
Вторник	1	8	15	22	29		6	13	20	27		3	10	11	10+11=21в	
Среда	2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	10	10+10=20с	
Четврток	3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	9	10+9=19ч	
Петок	4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	9	10+9=19п	
															48	98

понеделници	35
вторници	38
среда	36
четвртоци	36
петоци	35
вкупно	180

8 Септември(Недела)- Ден на независноста на РМ
 11 Октомври(Петок)-Ден на народното востание
 23 Октомври(Четврток)-Ден на револуц борба
 8 Декември (Недела) – „Св.Климент Охридски“
 30 Март(Недела) Рамазан Бајрам прв ден
 18 Април(Петок) Велики петок 21Април(Велигден)

1 Мај (Четврток) Ден на трудот

Предвидени се датумите за одбележување на празниците, а во чест на овие денови училиштето од своја страна ќе организира културни, спортски и други манифестации со што ќе даде свој придонес во одбележувањето на истите.

8.1 Еколошки календар

Во текот на учебната година училиштето ќе ги одбележи следниве позначајни настани од еколошкиот календар

16 Септември	Светски ден за заш. на озонската обвивка	22 Март	Светски ден за заштеда на водите
22 Септември	Меѓународен ден без автомобили	7 Април	Светски ден на здравјето
2 Октомври	Ден на акција на еко-училиштата	10 Април	Ден на акција на еко-училиштата
8 Октомври	Меѓ.ден за намалу. на униш. на при.	22 Април	Светски ден на планетата
15 Октомври	Меѓународен ден на пешаците	15 Мај	Светски ден за заштита на климата
16 Октомври	Меѓународен ден на храната	31 Мај	Светски ден против пушењето
5 Март	Светски ден за заштеда на	5 Јуни	Свет. ден за заштита на

	енергија		животната средина
21 Март	Ден на екологијата		
Ден на дрвото – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија, Ајде Македонија – ден на еколошка акција на младите и граѓаните на Република Македонија.			

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

Ред. Бр.	Име и презиме	Наставен предмет	Бр. на часови	Место	Одд. Рак.	Вкупно часови
1.	Елизабета Темелкоска	Одделенска настава	19	Мак. Брод	I/1	21
2.	Маријана Ристеска	Одделенска настава	19	Мак. Брод	I/2	21
3.	Валентина Ѓуроска	Одделенска настава	19	Мак. Брод	II/1	21
4.	Дијана М Ристеска	Одделенска настава	21	Мак.Брод	II/2	21
5.	Николина К Дејаноска	Одделенска настава	21	Мак.Брод	II/3	21
6.	Елена Новеска	Одделенска настава	21	Мак.Брод	III/1	21
7.	Драгана Златеска	Одделенска настава	21	Мак. Брод	III/2	21
8.	Александар Станкоски	Одделенска настава	21	Мак. Брод	III/3	21
9.	Јасмина Јованова	Одделенска настава	21	Мак. Брод	IV/1	21
10.	Даниел Кузманоски	Одделенска настава	23	Мак.Брод	IV/2	23
11.	Александра Кофилоска	Одделенска настава	23	Мак.Брод	IV/3	23
12.	Звонко Блажески	Одделенска настава	21	Мак.Брод	V/1	21
13.	Нада Јаќимоска	Одделенска настава	21	Мак.Брод	V/2	21
14.	Станка Н Трпеска	Одд.нас.Про. престој	40	Мак.Брод.	/	40
15.	Зоран Стојаноски	Одделенска настава	23	ППУСувидол	I,II,III,IV,V	23
16.	Лидија Андова	Одделенска настава	23	ППУТребино	I,II и III	23

17.	Ангела У Новеска	Одделенска настава	23	ПУМанастирец	I,II,III V	21
18.	Гордана Блажеска	Одделенска настава	23	ПУ Самоков	I и III	23
19.	Маријана Трпеска	Одделенска настава	21	ПУСамоков	V.	21
20.	Маја Б Тренкоска	Одделенска настава	24	ПУСамоков	II и IV	24
21.	Жарко Блажески	Одделенска настава	24	ППУ Косово	I,III,V	24
22.	Јасмина Кузманоска	Одделенска настава	24	ПУ Брест	IV	24
23.	Васе Силјаноски	Библиотекар	40	Мак.Брод		40
24.	Мартина Ф Крстеска	Македонски јазик VI,VII, VIII/2,	20	Мак. Брод		20
25.	Михаела Батанџиовска	Македонски јазик VIII/1, IX VII, VIII-IX	12 8	Мак. Брод Манастирец		20
26.	Христина Трпческа	Македонски јазик VI,VII,VIII, IX Библиотека	16 10	ПУ Самоков		21
27.	Ирена Кулеска	Англиски јазик VI/1,VII,VIII , IX	21	Мак. Брод	VII/1	22
28.	Наташа Стојкоска	Англиски ј II,III,V,VI-2	21	Мак. Брод	VI/2	22
29.	Наташа Когој	Англискијазик I, IV I- II-III-V; VII , VIII-IX;	10 9	Мак.Брод Манастирец Суви дол	VIII-IX	20
30.	Мирјана Силјаноска	Англиски I-III,II-IV, VI,VII,VIII,IX Анг.Требино I,II,III	17 3	Самоков Требино	VII	21
31.	Гордана Трајаноска	Француски јазик VI,VII,VIII,IX VII, VIII-IX	16 4	Мак.Брод Манастирец	VII/2	21
32.	Соња Спироска	Француски јазик VI, VII, VIII , IX Англиски јазик V Англиски ј. IV Англиски ј. I,III,V Англиски јI,II,III,IV,V	8 3 3 3 3	Самоков Самоков Брест Косово Суви дол	Комб Комб Комб	20
33.	Милисав Димоски	Математика VII IX Физика IX	16 4	Мак.Брод		20
34.	Јасмина Батанџиоска	Математика VI,VIII Физика VIII	18 4	Мак. Брод Мак.Брод	VI/1	23
35.	Елизабета Милошеска	Математика Физика VIII-IX Раководител Ман.	9 2	Манастирец Манастирец	VIII - IX	11
36.	Богоја Стојаноски	Математика VI, VII, VIII, IX	17	Самоков Самоков	VIII	22

		Физика VIII, IX	4			
37.		Ликовно VI, VII, VIII, IX VI, VII, VIII, IX VII, VIII-IX Проекти од Лик. уметност IX Проекти од Лик. уметност IX Иновации IX Иновации IX	8 4 2 2 2 1 1	Мак.Брод Самоков Манастирец Манастирец Самоков Самоков Манастирец Манастирец		20
38.	Златко Ристески	Музичко образ. VI, VII, VIII, IX VI, VII, VIII, IX VI-VII, VIII-IX Хор Оркестар	8 4 2 3 3	Мак. Брод Самоков Манастирец М.Брод	IX/2	21
39.	Сашо Андов	Техничко образование и информатика V, VI/2 V V V Моделарство VI Мод.кре.идеи направи сам СИП IV Иновации IX ЕСАРУ	4 2 2 2 2 1 3 2 2	М.Брод Самоков Косово Сувидол М.Брод Самоков М Брод Брод		20
40.	Сара Радеска	Тех.и информатика VI, VI, Информатика VII, VII VII Техн.обр.и инф. V Пр.од информа. IX Техничка подршка	4 2 2 1 1 2 4 4	Мак.Брод Самоков Брод Самоков Манастирец Манастирец М.Брод М Брод		20
41.	Коце Богданоски	Историја VII VIII.IX Историја и општ.VI М ист и го Г.образовани VIII, IX	12 4 4	М.Брод	IX/1	21
42.	Горан Ѓуроски	Географија VII, VIII, IX Историја и опш.VI М географија Географија VII, VIII, X Историја и опш. М.географија VI	12 2 6 1	М.Брод М.Брод Самоков Самоков	VI	22
43.	Драган Настески	Историја VII, VIII, IX Ист.на род.крај VIII Граѓанско о VIII, IX Историја и опш.VI М Историја Изборен предмет V СИП КК VI	6 2 2 2 2 2 2	Самоков Самоков Самоков Самоков Брод Брод		20

		СИП VII	2	Брод		
44.		Историја VII, VIII-IX	4	Манастирец		20
		Географија VII VIII-IX	4	Манастирец		
		Граѓанско о	1	Манастирец		
		СИП VII..	2	Манастирец		
		Ист. на род.крај VIII	4	Брод		
		Природни науки VI	3	Брод		
		СИП VII	2	Брод		
45.	Јасна Н Радеска	Биологија VII, VIII, IX	12	М.Брод	VIII/2	22
		Природни науки VI	3	М.Брод		
		Биологија VII, VIII-IX	4	Манастирец		
		Природни науки V	2	Манастирец		
46.	Мирјана Јандреска	Хемија VIII, IX	8	Мак.Брод		20
		Хемија VIII, IX	4	Самоков		
		Хемија VIII-IX	2	Манастирец		
		Биологија VII, VIII, IX	6	Самоков		
47.	Јанинка Г Костадиноска	Природни н. V, VI	5	Самоков		9
		Природни н V	2	Косово		
		Природни н V	2	Суви Дол		
48.	Рената Т Кузманоска	Раководител на ПУ		Самоков		40
		Библиотека	5			
		Етика VII	1			
		СИП VI	2			
		СИП VII	2			
49.	Јовица Блажески	Физ.и здр.обр. I, VIII	12	М.Брод	VIII/1	22
		I, II, III, V; VII, VII-IX	9	Манастирец		
50.	Марјан Стојаноски	Физ.и здр.обр. III, V	21	М.Брод		21
		VII,				
51.	Мартин Батанџиоски	Физ.и здр. обр	21	М.Брод		21
		IV, VI, IX				
52.	Марјан Силјаноски	ФЗО I-III, II-IV V;	21	Самоков		21
		VI, VII; VIII, IX				
53.		ФЗО II	9	М Брод		9
54.	Гоце Стојановски	Воспитувач		Манастирец		40
		Етика VII	1			
		СИП V	2			
		Истр.на род.крај	2			
		Библиотека	3			
55.	Сребре Алексоски	Воспитувач		Манастирец		40
		СИП VII	2			
		Библиотека	2			
		Кујна	2			
56.	Светлана Танеска	Помошник				
		директор				
		Природни науки V	4	Брод		
		Етика VII	2	Брод		
57.						
58.						

--	--	--	--	--	--	--

8.3. Работа во смени

Училиштето ќе работи во една смена. Часовите ќе започнуваат во 8.00 часот. Сите видови на распореди ќе бидат во прилог на програмата.

8.4. Јазик /јазичи на кој/и се изведува наставата

	Македонски јазик	Албански јазик	Турски јазик	Српски јазик	Босански јазик
Број на паралелки	35				
Број на ученици	405				
Број на наставници	56				

8.5. Проширена програма

Во согласност со член 40 од Законот за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 година), училиштето организира и реализира проширена програма. Истата се реализира преку посебна програма со која се планира организирано прифаќање и згрижување на учениците од прво, второ и трето одделение еден час пред и еден час по завршувањето на редовната настава од продолжен престој, дополнителна и додатна настава, како и воннаставни и вонучилишни активности, односно организирање на секции клубови, екскурзии, натпревари, други активности кои училиштето ги организира надвор од наставната програма како и активности на ученичката организација.

Училиштето организира продолжен престој за учениците од прво до трето одделение по претходно барање од страна на родителите. Продолжниот престој за учениците ќе биде организиран во една паралелка а ќе го води Станка Н Трпеска наставник по одделенска настава. Точниот број на учениците во паралелката ќе се знае со отпочнувањето на учебната година по прибирањето на барањата и согласностите.

8.6. Комбинирани паралелки

Во составот на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод покрај централното училиште работат и шест подрачни училишта од кои две деветгодишни во селата Самоков и Манастирец и четири петгодишни училишта во селата Требино, Сувидол, Брест и Косово. Во овие училишта има 7 комбинирани паралелки, шест во одделенска настава со вкупно опфатени 40 ученици и една во предметна настава со вкупно 3 ученици:

Број на паралелки	Подрачно училиште	Комбинација на одделенија	Број на ученици	Реализатори

1	Манастирец	I,II,III,V – 7у	I -3у 1ж II –2у 2ж III-1у ж V -1у м	Ангела У Новеска Одд.нас Наташа Когој Англ.ј Сашо Андов ТО и инфор Јасна Н Радеска Прир.нау. Марјан Стојаноски – ФЗО
1	Манастирец	VIII IX – 3у	1 у VIII 2у IX	Михаела Батанџиовска Мак.јазик Наташа Когој Англ.јазик Гордана Трајаноска Фран.јаз. Елизабета Милошеска Мат. Јасна Н Радеска Би.ПН,Мирјана Јандриеска Хемија Сребре Алексоски Ист.Гео. Марјан Стојаноски ФЗО, Златко Ристески Муз.обр.С Гоце Стојановски
1	Самоков	I-III – 6у	1у –I 5у -III	Маја Б. Тренкоска Одд.нас. Мирјана Силјаноска Англ.јаз. Марјан Силјаноски ФЗО
1	Самоков	II-IV – 4у	2у - II 2у -IV	Гордана Блажеска Одд.нас. Мирјана Силјаноска Англ.јаз. Јанинка Г Костадиноска ПН Сашо Андов ТО и инфор. Марјан Силјаноски ФЗО
1	Требино	I,II,III – 6 уч.	1у - I 2у - II 3у - III	Лидија Андова Одд.нас. Мирјана Силјаноска Англ.јаз. Јанинка Г Костадиноска ПН Сашо Андов ТО и инф.
1	Сувидол	I,II,III,IV,V – 9у	3у-I 3у-II 4у-III 2у- IV, 2у-V	Зоран Стојаноски Одд.нас. Соња Спироска Англ.јазик, Јанинка Г Костадиноска ПН, Сашо Андов ТО и ИНФ.
1	Косово	I,III,V	1у-I, 1у-III 1у-V	Жарко Блажески Одд.нас. Соња Спироска Англ.ј. Јанинка Г Костадиноска ПН Сашо Андов ТО и ИНФ

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Во ООУ „Св. Климент Охридски“ како задолжителен странски јазик за учениците од прво до деветто одделение се изучува Англиски јазик и тоа за учениците од прво до трето со по 2 часа неделно и за учениците ид четврто до деветто одделение со по 3 часа неделно. Англиски јазик се изучува во 35 паралелки со вкупно 405 ученици.

Како втор странски јазик (изборен) се изучува Францускиот јазик со учениците од шесто до деветто одделение, застапен со два часа неделно. Францускиот јазик се изучува во 14 паралелки со вкупно 186 ученици.

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Тандем наставници за реализација на наставата по Физичко и здравствено образование	
Јовица Блажески	Елизабета Темелкоска I/1, Маријана Ристеска I/2 Ангела У Новеска I, II, III, V
Мартин Батанџиовски	Јасмина Јованова IV/1, Даниел Кузманоски IV/2, Александра Кофилоска IV/3
Марјан Стојаноски	Елена Новеска III/1, Драгана Златеска III/2, Александар Станкоски III/3, Звонко Блажески V/1, Нада Јаќимоска V/2 одделение
Мајан Силјаноски Батанџиовски	Маја Б Тренкоска I-III, Марјана Трпеска, Гордана Блажеска II-IV
Нов влез	Валентина Ѓуроска II/1, Дијана М Ристески II/2, Николина К Дејаноска II/3,

8.9. Изборна настава

Во месец мај, 2024 година, се спроведе анкета во училиштето со која им се овозможи на родителите и учениците од IV – IX одделение да изберат и одлучат кои изборни предмети сакаат да ги изучуваат во учебната 2024/25 год. Родителите и учениците беа запознаени со содржините и наставните програми за слободните изборни предмети од IV-VII одделение и изборните предмети од VIII и IX одделение од страна на наставниците кои ги реализираат. Изборната настава се реализира по наставни предмети предвидени со новиот Наставен план: од прво до седмо одделение и стариот наставен план за учениците од осмо и деветто одделение

Изборни предмети	Одделение во кое ќе се изведуваат и наставник -реализатор
Образование за животни вештини	IV/3 Александра Кофилоска I полугодие
Танци и народни ора	IV/2 Сашо Андов II полугодие
Моделарство	IV/1 Сашо Андов I полугодие
Образование за животни вештини	IV/1 Јасмина Јованова II полугодие
Образование за животни вештини	IV/2 Даниел Кузманоски
Танци и народни ора	IV/3 Сашо Андов
Градинарство	V/2 Нада Јаќимоска I полугодие
Заштитата на животната средина	V/2 Сребре Алексоски II полугодие
Заштита на животната средина	V/1 Сребре Алексоски I полугодие
Градинарство	V/1 Звонко Блажески
Оригами	V ПУ Самоков
Ракомет	IV ПУ Самоков
Кошарка	V ППУ Косово, Брест, Црешнево, Сувидол, Требин
Справување со пр. катастрофи	V ППУ Косово, Брест, Црешнево, Сувидол, Требин
Клас. Култ. на европската цивилизација,	VI/1 одд Драган Настаски I полугодие
Моделарство	VI/1 одд. Сашо Андов II полугодие
Моделарство	VI/2 одд. Сашо Андов I полугодие
Клас. кул. на евр. цивилизација	VI/2 одд. Драган Настаски II полугодие
Класична Култура ПУ Самоков	VI одд. Драган Настески
Запознавање со религиите ПУ Самоков	VI одд. Драган Настески

Нашата татковина Мак.Брод	VII/1 одд Драган Настески I полугодие
Мак Брод	VII/2
Мак.Брод	VII/1
Нашата татковина Мак.Брод	VII/2 Драган Настески II полугодие
Нашата татковина Самоков	VII одд Рената Т Кузманоска
	VII
Нашата татковина Манастирец	VII одд Сребре Алексоски
	VII
Истражување на родниот крај, М.Брод	VIII одд. Драган Настески
Истражување на родниот крај Самоков	VIII одд Драган Настески
Истражување на родниот крај Манас.	VIII одд Сребре Алексоски
Проекти од информатика во Мак. Брод	IX одд Сара Радевска
Проекти од ликовна уметност	IX Манастирец
ПУСамоков и Манаст	IX одд Ангела Мојсоска

Забелешка : Според новата концепција за основно образование, учениците во четврто, петто шесто и седмо одделение треба да изучуваат по два изборни предмети во соодветната година, по еден во едно полугодие, па поради тоа се спроведе анкета со најмалку три понудени предмети од различни подрачја од кои учениците избраа во кој предмет сакаат да ги надополнуваат своите знаења.

Во прилог на годишната програма се и анкетните листови од родителите.

8.10. Дополнителна настава

Во учебната 2024/25 година предвидено е да се реализира дополнителна настава со учениците од второ до деветто одделение кои се соочуваат со потешкотии во учењето, заостануваат или поспоро напредуваат во усвојувањето на содржините предвидени со наставниот план и програма во соодветното одделение. Дополнителната настава ќе се одвива во текот на целата година со најмалку еден час неделно во зависност од потребите на учениците – индивидуално, после завршување на часовите од редовната настава. Содржините за оваа настава се специфични за секој ученик и затоа ќе се применуваат пред се индивидуални форми на работа, работа во групи, а ќе се користи и фронтална работа со учениците од секоја од групите. За учениците со оцена недоволен (1) на крајот од учебната година исто така ќе се организира дополнителна настава по соодветниот предмет.

Секој месец ќе се изработува распоред за дополнителната настава и тој ќе биде истакнат во ходникот на училиштето и на Веб страната.

Стручната служба активно учествува во реализација на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за послабиот успех кај секој ученик поединечно, од што произлегуваат најсоодветни постапки за корекција на слабиот успех како негативност.

Со новата концепција за основно образование дополнителната настава е вклучена во неделните планирања од редовната настава и се прилагодува според постигнувањата на учениците во периодот на реализација на редовните содржини.

Реализацијата на дополнителната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план за секој наставник.

Распоредот за дополнителна настава по секој предмет ќе биде во прилог на годишната програма за работа.

8.11. Додатна настава

За учениците кај кои во текот на редовната настава се забележува постигнување на надпросечни резултати, пројавуваат и се потврдуваат со особена надареност и талентираност во одделни наставни предмети ќе се организира додатна настава. Истата ќе се изведува во текот на целата наставна година, по часовите од редовната настава, во слободното време на учениците според определени Програмски содржини и со писмена согласност од родител. Во согласност со кадровските услови ќе се организира додатна настава за учениците од 2-ро до 9-то одделение, а ќе биде организирана според претходно изготвени програми. На почетокот од септември ќе биде изработен распоред за додатна настава кој по донесувањето станува составен дел на оваа годишна програма и тој ќе биде истакнат во ходникот на училиштето и на Веб страната.

Со новата концепција за основно образование додатната настава е вклучена во неделните планирања од редовната настава и се прилагодува според постигнувањата на учениците во периодот на реализација на редовните содржини.

Реализацијата на додатната настава се евидентира во одделенскиот дневник и е дел од годишниот глобален план на секој наставник.

Распоредите за додатна настава ќе бидат во прилог на годишната програма.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Знаењата и вештините можат да се научат, но талентот ученикот го носи во себе, а наставникот преку својата работа треба да го препознае и мотивира неговиот индивидуален развој, како и да го подржи талентираниот ученик.

Надарените ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот (анегдотски белешки, оценки, лична евиденција на секој наставник оделно, ученичко портфолио. Селекцијата на овие деца се врѓи во соработка на наставникот, родителот на ученикот, психологот преку идентификациони листи за логичко математичка, ликовна, јазична и музичка надареност.

Работата со надарени и талентирани ученици во нашето училиште ќе се реализира преку:

- Индивидуализација во наставата со учениците
- Групна настава со учениците со приближно исти способности
- Додатна настава
- Проектни активности
- Слободни ученички активности
- Организирање на конкурси, натпревари и истражувачки активности
- Организирање на креативни работилници.

За успешно да се идентификуваат и успешно да се организира работата во согласност со индивидуалните потреби на учениците, треба да се прави разлика меѓу надарен, талентиран ученик со високи интелектуални способности.

Талентот е врзан за способноста во една потесна област (математика, физика, танц, музика) и всушност е диспозиција, која треба да се развива со упорна работа. Талентот не е само резултат на наследната еволуција (не се наследува талентот, туку само диспозицијата за негово развивање) туку е резултат на многу работа и постојан развој на личноста.

Надареност претставува склоп на особини, врз основа на кои поединецот е способен трајно да постигнува исклучително високи резултати во едно или повеќе

подрачја на човековата дејност. Овие ученици поседуваат таков склоп на особини или комбинација на способности за одреден вид на дејност што им овозможува во континуитет да постигнуваат супериорни резултати во однос на другите деца и се одликуваат со висок степен на творештво.

Талентиран е ученик кој покажува извонредна дарба само во ограничено подрачје, се поврзува со високи интелектуални способности во еден домен. Надарен ученик е тој што постигнува извонредно високи резултати на репродуктивно или продуктивно ниво во една или повеќе области.

Процедура на откривање и работа со надарените и талентираните ученици

-Откривањето на надарените и талентираните ученици во нашето училиште ќе се одвива преку следниве фази:

Препознавање (забележување на иницијалните и потенцијалните, знаци и сигнали на надареноста и талентираноста)

Евидентирање (отварање/создавање на индивидуално педагошко портфолио за надарените и талентираните)

Информирање: воспитувачите, наставникот, родителите, соучениците, други заинтересирани лица надвор од училиштето. Изработување на план за поддршка на развојот (дефинирање на систем на мерки и постапки за поттикнување на развојот на училиштето и надвор од него).

Работа со надарените и талентираните ученици

Следење на развојот на надарените и талентираните (примена на систем на мерки и механизми за следење на развојот на надарените)

Препознавањето се состои во непосредната опсервација на однесувањето, начинот на работа и резултатите кои ги постигнуваат учениците во рамките на редовната настава и воннаставните активности.

Препознавање (воочување на одреден вид на однесување кое може да се интерпретира како сигнал за надареност) Лична опсервација и искуство: Предлози од одделенскиот раководител; забелешки од предметните наставници; Запознавање од страна на родителите; Известување од учениците; Пријавување од страна на соучениците; Сугестии од други стручни лица.

Евидентирање на надарените и талентирани ученици започнува со избор на поширока група на ученици кои се претпоставува (од добиени информации и белешки на наставници, сугестии на родители исл.) дека се надарени и талентирани и кои би можеле да се вклучат во понатамошна фаза на психолошко тестирање односно примена на соодветен психолошки инструментариум. При тоа би можело да се потврди или отфрли нивната потенцијална надареност и талентираност со примена на оценувачките скали кои ќе ги применуваат наставниците во однос на видот и нивната надареност.

Критериуми за евидентирање се:

Училишен успех: се земаат во предвид учениците со постигнат континуиран одличен успех до периодот на евидентирањето. Посебно треба да се внимава на учениците

кои имаат постигнато повисоки од стандардните знаења за тоа ниво и имаат при тоа и континуитет.

Забележителни достигнувања во поедини специфични подрачја се почитуваат исклучителни достигнувања на учениците во поедини специфични подрачја на активност како што се математичко, ликовно, музичко, спортско и други подрачја како и други интересни сфери во наставните и воннаставните активности

Мислење на наставниците – посебен акцент се става на учениците кои покажуваат знаци на надареност, но немаат континуиран одличен успех или забележителни резултати во едно или повеќе специфични подрачја. Во овој контекст вниманието треба да се стави на учениците кои доаѓаат од социјално-депресивните средини и средин со пониско ниво на социо-културни условни околности, а кои имаат специфични училишни и тешкотии во однесувањето.

Натпревари: посебен акцент се става на освоени регионални или државни награди кои учениците ги постигнале или континуирано ги постигнуваат по еден или повеќе наставни предмети и области.

Хоби: во предвид се земаат достигнувањата во различни видови активности за кои учениците имаат силен интерес и мотивација.

Мислење на стручните соработници: (педагог, психолог и др. профили). Стручните соработници треба да бидат внимателни и на учениците кои од различни причини не се вклучени врз основа на претходните критериуми. Се земаат во предвид резултатите од психолошкото тестирање кое го реализираат стручните соработници за различни цели (предвремен упис, акцелерација и др.)

Мислење на родителите: Во оваа фаза мислењето на родителите не се третира приоритетно од причини поради пред се на претпоставениот субјективен или пристрасен однос кон своето дете во однос на неговите сигнали и знаци на надареноста и талентираноста.

Идентификацијата претставува динамично дијагностичка процедура со која се утврдува видот и степенот на надареноста и талентираноста. Идентификацијата ќе се спроведе преку примена на психолошки тестови преку кои ќе се утврдува општата интелектуална способност и посебните способности на учениците.

Процесот на откривање на надарените и талентираните ученици во училиште ќе го води стручниот тим за надарени ученици. Документацијата за процесната дијагностика ја води стручната служба. Со тоа би се изврчила прелиминарна селекција на надарените и талентираните во училиштето според видот и степенот на надареноста и препорака за нивно вклучување во соодветни образовни програми.

Информирање: Во оваа фаза се информираат воспитувачите, наставникот, одделенските наставници, родителите, другарите, заинтересирани лица надвор од училиштето.

Изработување на план за поддршка на развојот (дефинирање на систем на мерки и постапки за поттикнување на развојот во училиштето и надвор од него.

Работа со надарени и талентирани ученици се реализира преку:
- Диференциран пристап во наставата

- Групна настава за ученици со приближно исти способности
- Додатана настава
- проектни активности
- Слободни ученички активности
- организирање натпревари, конкурси и истражувачки активности
- организирање на креативни работилници
- акцелерација

Следење на развојот на надарените и талентираните (примена на систем на мерки и механизми за следење на развојот на надарените)

Со надарените и талентираните ученици наставниците ќе работат континуирано во текот на целата учебна година со мотивирање и задавање на обврски за време на часовите, за домашна работа,вклучување во разни проекти кои одговараат на нивните интелектуални способности,интереси и потреби.Оваа група на ученици ќе се вклучат и во училишните,општинските,регионалните,државните и меѓународните натпревари и конкурси.

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби - Наставникот изработува индивидуален образовен план за деца со посебни образовни потреби кој ќе биде поттикнувачка и мотивирачка за учениците. Истиот ќе се реализира во текот на целата учебна година во која ќе бидат вклучени природата на проблемот со кој се соочува ученикот, целите во учењето, употребата на стратегии и дидактички материјали. Како одговорни лица се јавуваат одделенските и предметните наставници во соработка со стручната служба, родителите и специјалниот едукатор во училиштето кој ќе ги координира и организира сите активности . Ученикот со посебни потреби континуирано го вреднуваме според оваа програма, поединечно, усмено или писмено, со прилагодување според особеностите на ученикот. Во училиштето се формира и тим за работа со деца со посебни потреби. Училиштето има програма за соработка со ОУ „ Кочо Рацин“ со ресурсен центар - Битола и во склоп на училиштето работат пет образовни асистенти кои се поддршка на учениците при реализирање на содржините предвидени според индивидуалната програма за секој ученик.

Членовите на училишниот инклузивен тим, се наведени во подрачје 1.2 на оваа програма. Во нашето училиште постојат инклузивни тимови за ученици.

ПРЕГЛЕД НА ИНДИВИДУАЛНИ ИНКЛУЗИВНИ ТИМОВИ

<p>МЕРТ ЈУСУФОВ Одд : II Одд.наст .: Дијана М Ристески Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател: Марија Стојаноска</p>	<p>ДЕЈВИ ИВАНОВСКИ Одд : II Одд.наст .: Николина К Дејаноска Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/стар.:Рената Веселиноска</p>
<p>МАРИЈА МИЛАДИНОВИЌ Одд : II Одд.наст .: Николина К Дејаноска Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска</p>	<p>МЕДИМЕ АЈРОСКА Одд : III Одд.наст .: Драгана Златеска Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска</p>

Родител/ста.: Елизабета Стојаноска ЕМИЛ АЈРЕДИНОВ Одд : V Одд.наст.: Звонко Блажески Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/стар.: Миланка Нестороска	Родител/старател: Јулија Маркоска МАРКО ДАРИО ТЕПШИЌ Одд : V Одд.наставник.:Марјана Трпеска Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател: Дамир Тепшиќ
КАЛИНА ТРЕНКОСКА Одд : VI Одд.наст.: Наташа Стојкоска Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател:Игор Тренкоски	БРАНКО МИЦКОСКИ Одд : VI Одд.рак.: Горан Ѓуроски Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател: Боге Мицкоски
ДАНИЕЛА ЃОРЃИЕВСКА Одд : VIII Класен. рак:Јасна Н Радеска Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател: Јулија Маркоска	ТОДОР ДОЈЧИНОВ Одд : VIII Класен.рак.:Јовица Блажески Педагог: Вера Китаноска Спе.едукатор: Кристина Симјаноска Родител/старател:Петра Божиноска

8.14. Титорска поддршка на учениците

Во училиштето се уште нема организирано титорство на ученици. Оваа учебна година, училиштето ќе ги следи понудите и потреби на ученици.

8.15. План на образовниот медијатор

Во училиштето се уште нема образовен медијатор. Оваа учебна година, училиштето ќе ги следи понудите и во соработка со Локалната самоуправа и МОН ќе се труди да обезбеди Образовни медијатори.

9. Воннаставни активности

9.1. Училиштни спортски клубови

Во училиштето е формиран училиштен спортски клуб УСК „Св.Климент Охридски 2014“, основан на 25.09.2014 год. со Статут од 25.09.2014 год. како основачки акт, во чии рамки активно се вклучени учениците и ќе се реализираат активности од областа на спортот и спортски активности, според афинитетите на учениците. Планот на активностите, времето на реализација, опфатеноста на учениците, предвидените настапи турнири итн. се дадени во програмите за воннаставни активности на наставниците по физичко и здравствено образование. Распоредот на натпревари се прави според федерацијата на училишен спорт на РМ. Преку училишните натпревари ќе се презентираат постигнувањата на учениците во наставата и другите подрачја од воспитно-образовната дејност. Овие натпревари ќе се организираат на ниво на училиште, општински, регионални, државни а најуспешните би учествувале и на меѓународни. За таа цел во училиштето за учебната 2024/2025 година активно ќе функционираат следниве спортови:

- Фудбал, фудзал, атлетика – одговорен наставник Јовица Блажески
- Одбојка, шах – одговорен наставник Марјан Стојаноски
- Ракомет, бокс – одговорен наставник Марјан Силјаноски
- Кошарка, тенис – одговорен наставник Мартин Батанџиовски

Одговорните наставници по ФЗО имаат изготвено планирања на активностите и истите се во прилог на годишната програма.

9.2. Секции/Клубови

Ред. бр.	Име на секцијата	Реализатор	Број на часови
1	Литературна секција	Мартина Ф Крстеска Христина Трпческа	36 36
2	Библиотекарска Секција	Васе Силјаноски	36
3	Новинарска секција	Михаела Батанџиовска	36
4	Странски јазици	Ирена Кулеска Наташа Стојковска Наташа Когој Мирјана Силјаноска Соња Спироска Гордана Трајаноска	36 36 36 36 36 36
5	Историска секција	Коце Богданоски Драган Настески	36 36 36
6	Географска секција	Горан Ѓуроски Сребре Алексоски	36 36
7	Математичка секција	Милисав Димоски Елизабета Милошеска Јасмина Батанџиоска Богоја Стојаноски	36 36 36 36
8	Еколошка секција	Јасна Н Радевска	36
9	Млади хемичари	Мирјана Јандриеска	36
10	Е- твининг	Сара Радевска	36
11	Креативна секција	Ангела Мојсоска	36
12	Ритмичка секија	Златко Ристески	36

9.3. Ученички акции

Во училиштето се организираат базари, хепенинзи, хуманитарни настани, по повод денот на училиштето или други одбележувања, со јасно дефинирани содржини, време за реализација и задолжени за реализација и супервизија во која задолжително има претставници од Совет на родители.

Акции	Содржини	Врема на реализација	Лице задолжено за реализација	Опфатеност на ученици	Потребни средства материјали и извори	Тим за следење

Базари	Организирање на базар по повод Нова година Велигденски базар	Декември Април	Наставници и одделенски раководители	I - IX одделение	Сопствени средства	Директор претстав. Од Совет на родители, стру. соработници
Хепенинзи	Ликовен хепенинг по повод патрониот празник на училиш. Ликовен хепен. во рамките на МИО	Декември Во текот на учебната година	Наставник по ликовно и одделенски наставници	Од I до IX одделение	Сопствени средства	Директор наставници
Еколошки акции	Уредување на непосредната околина на училиштето Еколошки акции кампањи редовни еколошки патроли. Светски ден на планетата земја Денот на пролетта Активности во соработка со општината	Во текот на учебната година 22 Април 22 Март	Еко секција наставници	Од I до IX одделение	Сопствени средства	Стручни соработници, наставници, родители
Хуманитарни акции	Ден на гладот Хуманитарна новогодишна акција на ниво на училиште Акции за собирање	16.10 Декември Во текот на учебната	Стручни соработници и наставници родители	Од I до IX одделение	Свет на родители	Пом директор Претставник од совет на родители Стручни соработници

	на книги	година				
	Други хуманитарни и акции по потреба					

10. Ученичко организирање и учество

Ученичкото организирање служи за да се овозможи активно учество за застапување и промовирање на правата и интересите на учениците преку демократско учество во донесување одлуки во училиштето. Во секоја паралелка од прво до деветто одделение се формира заедница на паралелката која работи на дисциплината, хигиената, редовноста на учениците, решавање на проблемите во паралелката. Претседателите на ученичките заедници, го формираат ученичкиот парламент кој работи на ниво на училиште. Исто така согласно законот за основно образование избран е и ученички правобранител.

Претставници од Ученичкиот парламент и правобранителот учествуваат на Наставнички совет, Советите на одделенски и предметни наставници, Училишниот одбор, Тимот за Меѓуетничка интеграција во образованието, при изработка на Годишната програма.

Програмите за работа на ученичкиот парламент и правобранителот се во Прилози на оваа Годишна програма.

Координатор за ученичкото организирање е педагогот Вера Китаноска.

11. Вонучилишни активности

11.1. Екскурзии, излети и настава во природа

Учениците имаат можност да ја запознаат нашата татковина нивната околина и поширокото опкружување. преку радовни наставни и воннаставни активности кои се реализираат во нашето училиште. Училишните екскурзии, излети и настава во природа им овозможуваат на учениците да ги прошират своите знаења, откривање и истражување на културно историски локалитети, природни реткости и убавини на нашата татковина.

Во учебната 2024/2025 година со учениците од I до IX одделение предвидено е да се изведат два едnodневни излети до блиската околина (есенски и пролетен),

Едnodневна екскурзија со учениците од трето одделение

Дводневна екскурзија со учениците од шесто одделение

Тродневна екскурзија со учениците од деветто одделение

Летен камп со учениците од прво до деветто одделение

Целта на ученичките екскурзии и излети ќе биде поврзување на теоретски разработените наставни содржини со практиката:

- Учениците изворно да се здобијат со знаења претстави и поими во природната средина, предзнаењата и знаењата да се дополнат и да се дооформуваат, потврдат и систематизираат;

- Развивање на способноста за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина, сфаќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата и општествената средина.
- Воспоставување на блиски и непосредни односи меѓу учениците, подобро и посестрано запознавање на нивните индивидуални карактеристики и карактеристиките на ученичкиот колектив.
- Развивање смисла за убавото, чување на природата, природните реткости и други материјални и духовни богатства и формирање навики за организирано културно користење на работното време.

Стручен тим за подготовка на Програмата за екскурзии и други слободни активности на учениците:

1. Тони Ставрески – директор
2. Светлана Танеска – пом.директор
3. Александар Станкоски – одделенски наставник
4. Наташа Стојкоска – предметен наставник
5. Златко Ристески – предметен наставник
6. Горан Ѓуроски – предметен наставник
7. Христина Трпческа – предметен наставник

Со оваа програма се одредуваат воспитно образовните цели, задачи, времетраењето, локациите за посета и правците на патување, техничката организација и начинот на финансирање на екскурзиите и слободните активности на учениците и истата е изработена според „Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта..

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Податоците за бројот на учениците и од кои паралелки се учениците кои се вклучени во вонучилишни активности ќе бидат дополнително утврдени со почетокот на Учебната година.

12 Натпревари за учениците

Ученичките натпревари ќе опфаќаат активности преку кои ќе се презентираат постигањата на учениците и на училиштето во наставата и во другите области на воспитно образовната дејност. Тие ќе се организираат се со цел учениците да го развијат натпреварувачкиот дух. Учениците ќе земат учество на училишни, општински, регионални и државни натпревари по оние предмети и области за коишто соодветните здруженија поседуваат акредитација од страна на МОН. Воедно учениците ќе земат учество и на распишани конкурси и други форми на натпревари организирани по повод патрониот празник на училиштето, државни празници, јубилејни прослави и сл. со свои творби по оделни предмети и области.

Ученички натпревари	Вид на натпревар	Време на реализација	Реализатор	Опфатеност на ученици
Училишни натпревари	Математика Природни науки	Март-април	Предметни наставници	IV-IX одделение

(централно и подрачни)	Биологија Хемија Географија			
Општински натпревари	Математика, природни науки, географија, македонски, англиски, француски јазик, историја, физика, хемија, биологија,	Април	Предметни наставници	IV-IX одделение
Регионални натпревари	Математика, природни науки, географија, македонски, англиски, француски јазик, историја, физика, хемија, биологија	Април		IV-IX одделение
Државни натпревари	Според добиена квалификација по дадениот предмет	Мај, јуни		
Меѓународни натпревари	Мал битолски монматр, Кенгур, Дабар	Англиски јазик, математика, информатика, ликовно	Одделенски и предметни наставници	IV-IX одделение
Литературен конкурс	Македонски јазик	Декември	Предметни наставници	IV-IX одделение
Ликовен конкурс	Ликовно образование	Мај	по	
Турнир во фудбал	ФЗО		Македонски, Ликовно и ФЗО и	
Турнир во ракомет	ФЗО		одделенски наставници	

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето мразвива почит и однос кон различностите. Мултикултурните активности се реализираат во соработка со училишта од други општини кои се со друг ентитет.

Во училиштето наставата се одвива на Македонски јазик.. но тоа не спречува да соработуваме со други училишта со различен ентитет за да разменуваме позитивни практики и промотори на редот, мирот, сожителството, културното наследство традицијата затоа што сме свесни дека не сме само едни и единствени на просторот во кој живееме и работиме. Ние сме потполно свесни

дека треба да научиме да бидеме сите единствени и обединети, да немаме стереотипи и предрасуди, да го намалиме бројот на конфликти.

За таа цел училиштето е веќе вклучено во Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието (ПМИО), финансиран од УСАИД и реализиран од страна на Македонскиот центар за граѓанско образование во соработка со Центарот за човекови права и разрешување конфликти и БРО како задолжителен дел од наставниот процес преку планирање на наставни содржини по сите предмети во сите одделенија.

Училиштето и понатаму ќе продолжи да реализира мултикултурни активности со партнерските училишта „Пере Тошев“ Десово општина Долнени и „Луиѓ Гарикуќи“ Желино. Со овие две училишта ќе аплицираме и на проектот „Градиме нови мостови“

Во нашето училиште тимот за интеграција на мултикултурализмот во воспитно-образовниот процес е:

1. Тони Ставрески- директор
2. Светлана Танеска – одговорен на тимот
3. Драгана Златеска
4. Горан Ѓуроски
5. Гордана Трајаноска – Координатор на тимот
6. Вера Китаноска
7. Михаела Батанџиовска
8. Христина Трпческа
9. Ангела Новеска

Планот на активности на тимот за меѓуетничка интеграција за учебната 2024/2025 година ќе биде во прилог на Годишната програма. Дел од планираните активности на овој тим кои ќе се реализираат годинава:

- Организирање на дисеминација на нововработени наставници, членовите од тимот кои ги имаат поминато обуките за МИО во училиштето ќе организираат десеминација на своите колеги. За оваа активност не се потребни финансиски средства, само обезбедување на соодветен простор. По завршувањето на истата училиштето на колегите кои ќе ја поминат обуката треба да им издаде потврда.

Време на реализација: август-декември 2024 год.

- Одбележување на празници со потенцирање на интеркултурализмот, Нова Година, 8-ми Март, 9-ти Мај, со организирање на работилници со средства од училиштето и локалната бизнис заедница, а со поддршка од родителите. На овие работилници ќе се изработуваат: честитки, брошури, ќе се организираат дебати на кои ќе се зборува за меѓуетнички сличности и разлики, предрасуди и стереотипи. Во зависност од условите и можностите би сакале да бидат мултикултурни.

14. Проекти што се реализираат во основното училиште

Име на проектот	Институци и за поддршка и помош	Име и презиме на наставникот или стр.сop	Временска рамка на реализација	Средства за реализација на проектот	Цели

Меѓуетничка интеграција во образованието	Подржано од МЦГО, МОН и УСАИД	Светлана Танеска	Во текот на учебната година		Едуцирање на учениците за прифаќање на различностите
Математика со размислување	БРО	Миљисав Димоски	Во текот на учебната година	Сопствени средства	Развивање на математичките вештини
Јазична писменост	БРО	Мартина Ф Крстеска	Во текот на уче. година	Сопствени средства	Примена на јазич. писмен. во сите одд.
Интеграција на еколошката едукација во мак. обр систем	МОН	Јасна Н Радевска	Во текот на учебната година		Подигање на еколошката свест кај младите
Училиште без насилство	МОН УНИЦЕФ	Кристина Симјаноска	Во текот на учебната година	Сопствени средства	Намалување на насилното однесување на учениците
Промоција на безбедна училишна средина	МЦГО Коалиција СЕГА, МЕЃАШИ, ПЕСТАЛОЦИ	Светлана Танеска	Во текот на целата учебна сега	Средства обезбедени од организаторите на проектот	Безбедна училишна средина
Антикорупциска едукација на учениците	МОН	Александра Кофилоска	Во текот на учебната година	Сопствени средства	Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет и етичност
Проект стратешки партнерства на училишта КА 210 „Myths and legends-My tremendous heritage“	КА210 Проект од Еразмус + програмата Национ. агенција за европски образовни програми и мобилност	Наташа Когој	Во текот на учебната година	Грант на проектот од страна на националната агенција	Развивање на компетенциите на учесниците за публикација
Проект КА 120 „Teaching in a fun way in the digital age“ Настава на забавен начин во дигитална ера	КА120 Проект од Еразмус + програмата Национална агенц. за европски образовни програми и мобилност	Александар Станкоски	Во текот на учебната година	Грант на проектот од страна на националната агенција	Развивање на компетенциите на учесниците за публикација

15. Поддршка на учениците

15.1. Постигнување на учениците

Во учебната 2023/2024 година во училиштето настава посетуваа вкупно 431 ученик. Во првиот воспитно образовен период од прво до трето одделение има 141 ученик и тоа во **прво одделение** 50 ученици, **второ одделение** 51 ученик и **трето одделение** 40 ученици. Сите

ученици напредуваат според своите можности и способности. Сите ученици се описно оценети. Учениците од IV до IX одделение се бројчано оценети и по предмети го имаат постигнато следниот успех:

Бр.	Наставен предмет	Бр.	Успех					Среден успех
			5	4	3	2	1	
			Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	Бр.	
1.	Македонски ј	289	107	69	55	58	/	3,77
2	Математика	289	96	58	79	56	/	3,67
3	Англиски јазик	287	133	55	58	43	/	3,96
4	Француски јазик	229	56	44	62	55	/	3,46
5	Германски јазик	1	/	1	/	/	/	4,00
6	Италјански јазик	1	/	/	1	/	/	3,00
7	Ликовно образование	289	178	49	33	29	/	4,30
8	Музичко образование	289	173	67	43	6	/	4,40
9	Географија	169	42	37	61	29	/	3,54
10	Историја	169	75	39	50	5	/	4,08
11	Историја и општество IV ,V	72	40	13	9	10	/	4,15
12	Историја и општество VI							
	модул Историја	48	28	11	9	/		4.39
	модул Географија	48	19	9	11	9		3.79
	Модул Граѓанско обр.	48	29	10	9			4.22
13	Биологија	169	39	28	56	46	/	3,62
14	Физика	113	28	24	44	17	/	3,65
15	Хемија	113	30	22	41	20	/	3,53
16	ФЗО	289	254	32	2	1	/	4,86
17	Техничко образование и ин	72	47	12	8	5	/	4,40
18	Техничко об,и информат.							
	Модул Техничко образ.VI	48	48					5.00
	Модул Информатика VI	48	28	13	7			4,29
19	Информатика	56	24	12	11	9	/	3,91
20	Природни науки	121	51	22	30	18	/	3,87
21	Етика	56	28	10	12	6	/	4,07
22	Граѓанско образование	113	61	26	23	3	/	4,28
23	Иновации	63	23	14	19	7	/	3,84
Изборни предмети								
1.	Заштитанаживотната средина	24	21	/	3	/	/	4,75
2	Народни ора и танци	7	5	/	2	/	/	4,42
3	Градинарство	2	2	/	/	/	/	5,00
4	Цртање,сликање и вајар.	33	29	/	4	/	/	4,75
5.	Класична култура на Е Ц	41	28	/	13	/	/	4.36
6	Запознавање со религите	6	6	/	/	/	/	5,00
7	Нашата татковина	56	22	16	5	13	/	3,84
8	Истраж. на родниот крај	50	23	11	11	5	/	4,32
9	Моделарство	79	66	/	13	/	/	4,67
10	Проекти од информатика	51	29	20	2	/	/	4,49
11	Про. од ликовна уметност	12	9	1	1	1	/	3,94
12	Одбојка	1	1					5,00
13	Кошарка	7	6		1			4,71
14	Прва помош	3	2		1			4,33
15	Шах	2	2	/	/	/	/	5,00
16	Финансиска писменост	2	2	/	/	/	/	5,00
17	Справ. со прир.катастрофи	2	2	/	/	/	/	5,00
18	Игри за разреш. конфликти	5	2		3			3,80

Паралелки	Успех	Паралелка	Успех
I -1	Описно	VI-1	4,24
I -2	Описно	VI-2	4,21
I-3	Описно	VI-ПУ	3,85
II-1	Описно	Ср. Ус.IV-VI	4.38
II-2	Описно	VII-1	3,68
II –ПУ	Описно	VII-2	3,72
III-1	Описно	VII-ПУ	3,75
III-2	Описно	VIII-1	3,75
III- ПУ	Описно	VIII-2	4,30
IV-1	4,70	VIII-ПУ	3,13
IV-2	4,45	IX-1	3,91
IV-ПУ	4,39	IX-2	4,19
V-1	4,73	IX-ПУ	3,83
V-2	4,21	Среден успех од VII-IX	3,89
V ПУ	4,66		
		Среден успех од IV -IX	4,15

Во учебната 2023/24 год. вкупниот број на ученици беше 431 ученици (229 машки и 202 женски). Примерно поведење имаат 431 ученици. Од прво до трето одделение 141 ученик се описно оценети и еден описно оценет ученик во петто одделение по модифицирана програма. Бројчано се оценети вкупно 289 ученици. Средниот успех е 4,15 Вкупниот број на изостаноци е од кои 11486 оправдани и 90 неоправдани

Соработка со установите од областа на образованието (средни училишта од општината и пошироко, центарот за социјални работи, различни здруженија, медицински установи и други установи кои можат да помогнат во воспитно-образовниот процес на учениците);

Организирање стручни предавања, советувања и обуки за родители; Интегрирање на децата со посебни образовни потреби во општеството; еднаквост и правичност за сите во училиштето како ученици така и вработени; соработка со локалната заедница, семејството и родителите;

Интензивирање на соработката со училиштата ООУ „Пере Тошев“ од Десово и ООУ „Луиѓ Гарачуќи“ Желино за реализација на ПМИО. Продолжување на соработката со збратименото училиште „Вук Караџиќ –Житковац Алексинац од Р.Србија .

Според анализата се забележува зголемување на успехот на учениците во оваа учебна година, формиран е тим за разгледување и анализа на постигнатиот успех на учениците и предлагање на мерки за одржување или подобрување на успехот во оваа учебна година, подобрување на оценувањето на наставниците и спроведување активности со цел подобрување на квалитетот на наставата и постигањата на учениците.

На Отворениот ден за Граѓанско Образование- ГО во рамките на Трибината Ученички иницијативи, ќе бидат презентирани иницијативите на учениците за:

- зголемување на безбедноста во училиштето и доставени барања до локалните институции
 - решавање на проблем со кучиња скитници и доставени барања до локалните институции
 - селектирање на отпад,
 - поставување корпи за различни видови отпад и доставено барање до ЕЛС и ЈКП
 - од страна на Ученичката заедница ќе бидат презентирани заклучоците од работилницата за булинг кои воедно претставуваат предлог активности кои промовираат ненасилство во училиштето.
- Во училиштето се изготвуваат следниве програми дадени во прилог:
- Програми за подобрување на постигнувањата на учениците;
 - Програма за работа со ученици со потешкотии во учењето;
 - Програма за справување со насилно однесување во училиште и
 - Програма за развивање на позитивна социо-емоционална клима.

15.2. Професионална ориентација на учениците

На полето на професионалната ориентација на учениците се работи континуирано во текот на нивното образование. Во соработка со локалната заедница, како и во соработка со родителите на учениците од најраната возраст на основното образование се запознаваат со професии, струки и занимања, со цел да се поттикнат за избор на новата професија.

Училиштето планира и превзема конкретни активности за професионална ориентација на учениците. Целта на сите активности е навремено и правилно професионално информирање и ориентирање на учениците, со кои учениците ќе се запознаат со можностите кои ги нудат средните училишта, со структурите и занимањата, да се информираат за условите и критериумите за упис во средно училиште, откривање на интереси и желби на учениците за продолжување на образованието, давање на помош за правилен избор на струка и занимање.

Се остваруваат индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси за правилен избор на струки и занимања, добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците и други активности поврзани со кариерното советување на учениците.

Се организираат и презентации од средното училиште од општината и други средни училишта преку кои учениците се запознаваат со условите и критериумите за упис во средно образование.

Според Законот за основно образование и Годишната програма за работа на училиштето, изготвена е Програма за професионална ориентација. Основното образование како комплексна, перманентна и општествено организирана дејност, му помага на поединецот во избирањето на професијата и занимањето, а потребите налагаат професионалната ориентација да биде присутна од почетокот на школувањето на учениците.

Тим за професионална ориентација: Танеска Светлана, Тренгоска Сузана, Ристески Златко, Трпческа Кристина, Михајлоска Михаела

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Координатор на тимот Кристина Симјаноска (специјален едукатор и рехабилитатор членови: Вера Китаноска, Јасмина Батанџиоска, Златко Ристески, Наташа Стојковска, Сребре Алексоски, Јовица Блажески, Маријана Ристеска, Нада Јакимоска. Во тимот учествуваат по двајца ученици од секоја паралелка од VIII и IX одделение.

Училиштето е вклучено во проектот „Промоција на безбедна училишна средина“. За таа цел во училиштето е формиран тим за ненасилно однесување во кој членуваат наставници, стручни соработници, родители и ученици. Во тимот во соработка со класните раководители се избираат ученици кои се жртви на насилство или ученици кои пројавуваат насилно однесување. Целта на проектот е намалување на насилното однесување на учениците, подигнување на свеста кај учениците за последиците од насилното однесување и создавање на безбедна училишна средина. Тимот редовно поднесува извештај за фреквенцијата, видот и местата каде што се случуваат насилните однесувања, а исто така врши едукација на учениците, родителите и наставниците за успешно разрешување на конфликти. Тимот соработува и со други стручни лица од релевантни установи во локалната заедница заради сеопфатна заштита на децата од насилство пријавува во брза помош кага на ученик му е потребна медицинска интервенција, или во центар за социјална работа, или во полиција кога постои сомнеж за сторено некаво дело или кога детето е жртва на каков било вид на насилство сторено во или надвор од училиштето. Тимот има изработено Програма за заштита на децата од насилство која го содржи следното: Основни принципи и начела согласно Конвенцијата за правата на детето кои се и рамка на дејствување. Тоа се право на живот, опстанок и развој, најдобриот интерес на детето, недискриминација и еднаквост, поголемо учество на децата, усогласување на постојните подзаконски акти, дефинирање на најчестите видови на насилство во училиштата – физичко, психичко, социјално, сексуално, електронско насилство и сл. Превентивни активности – создавање на безбедна средина за живот и работа на учениците.

Тимот има изработено процедура за разрешување на конфликти и постапка за пријавување и заштита на ученик жртва на било која од формите на насилство, злоупотреба, занемарување и дискриминација. Процедурата е во прилог на годишната програма

16. Оценување

16.1. Видови оценување и календар на оценувањето

Оценувањето како една од најважните компоненти на наставниот процес која се користи за следење и подобрување на поучувањето и учењето, се изведува континуирано од првиот па се до третиот период и тоа:

– Во првиот период (I, II, III одд). во текот на учебната година учениците се оценуваат описно, додека на крајот на учебната година добиваат свидетелства со описни оценки.

- Во вториот период (IV, V, VI одд.) на крајот од учебната година, учениците добиваат бројчани оценки додека на крајот од првото тромесечие, првото полугодие и третото тримесечие се оценуваат описно.
- Во третиот период (VII, VIII и IX одд.) , учениците бројчано се оценуваат.

При оценувањето се користат стандардите и критериумите изготвени од БРО, во координација со сознанијата стекнати на обуките во рамките на Проектот за основно образование – компонента за Унапредување на оценувањето на учениците. Оценувањето се изведува формативно и сумативно при што се применува Етичкиот кодекс. Ќе се формираат комисии составени од ученици кои ќе го следат оценувањето и ќе даваат свое мислење. Ќе се формира тим за следење, анализа и поддршка на наставниците при изведувањето на процесот на оценувањето како и усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Притоа ќе се изготви план за поддршка на наставници со слаби резултати од работењето како и за наставниците-креатори и иноватори на развојот на квалитетно оценување. Ќе се воспостави процедура за поплаки и жалби по добиени оценки која ќе ја спроведува тим составен од стручната служба, одделенски како и предметни наставници и начин за известување на родителите по жалбите. Ќе се вршат квартални анализи на постигнатите резултати и ќе се вршат споредби со веќе постигнатите во изминатите периоди. За учениците со посебни потреби до деветто одделение кои работат по модифицирана програма ќе се врши посебно описно оценување а наставниците во посебните образовни програми ќе го испланираат нивното оценување. Доколку во текот на учебната година се јави потреба во согласност со законската регулатива ќе бидат формирани комисии за повторна проверка на знаењето на учениците, испитни комисии за одделенски испити и комисии за испит за побрзо напредување. Задачите и активностите кои произлегуваат од горе наведеното, како и реализаторите, ресурсите, инструментите, временските рамки и критериумите за успешно оценување може да бидат прикажани табеларно во текот на учебната година.

16.2. Тим за следење, анализа и поддршка

Следење, анализа и поддршка при усогласувањето на оценувањето со предвидените стандарди врши директорот и стручната служба. Тимот за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди има изготвено план за посета на часови и има обврска преку посетата на часови и изготвување на протоколи и евидентни листи да го следи имплементирањето на стандардите и критериумите за оценување на учениците. Со стандардите и критериумите за оценување се запознаени учениците и родителите. Одделенскиот наставник, односно раководител на паралелката е должен да го извести родителот за успехот на ученикот најмалку два пати во секое полугодие. Годишните оценки одделенскиот, односно раководителот на паралелката на родителите ги соопштува на родителска средба која се одржува по одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците.

Членови за тимот за следење анализа и поддршка:

1. Тони Ставрски
2. Светлана Танеска
3. Вера Китаноска
4. Кристина Симјаноска
5. Сузана Тренгоска

6. Елизабета Милошеска

7. Рената Т Кузманоска

Тимот за следење анализа и поддршка ќе изготви своја програма во која ќе биде предвидена усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди, ќе биде утврдена процедура за поплаки и жалби по добиени оценки, а исто така ќе го презентира и планот за следење и анализа на состојбите со оценувањето со временски период и за конкретен наставен предмет, планот за поддршка на наставниците кои покажуваат слаби резултати во работењето, поддршка за наставниците кои се иноватори и креатори на развојот на квалитетното оценување, план на споделување на добрата пракса во рамки на училиштето во врска со оценувањето

После секој класификационен период се одржуваат родителски средби на кои одделенскиот раководител ги известува родителите за постигнатите резултати на учениците.

Стручната служба изготвува извештај за успехот на учениците по одделенија, предмети, пол, етички состав и наставен јазик квартално по тромесечија, на полугодие и на крајот на годината според податоци добиени од одделенските раководители како и за поведението и редовноста на учениците по одделенија, пол, етички состав и наставен јазик.

Според Законот за основно образование, следењето и проверувањето на напредокот и постигањето на успехот на учениците се врши со интерно проверување. Интерното проверување на постигањето на успехот на учениците го вршат наставниците во училиштето.

Годишните оценки одделенскиот односно раководителот на паралелката на родителите ги сопштува на родителска средба која се одржува три дена по денот на одржувањето на наставничкиот совет на кој се утврдуваат годишните оценки на учениците. Ако ученикот или родителот не е задоволен од годишната оценка, родителот има право во рок од три дена од денот на соопштувањето на успехот, да поднесе писмен приговор до наставничкиот совет на училиштето **кој треба да биде образложен**. Наставничкиот совет по приговорот решава наредниот ден од денот на истекот на рокот.

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Следењето и вреднувањето на квалитетот на работата на воспитно образовниот кадар се изведува, индивидуално, групно, во зависност од воспитно - образовната активност што треба да биде следена. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (евидентни листи за следење на квалитетот и работата на воспитно образовниот кадар, набљудување и сл.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.

Тимот за следење и анализа е составен од Директорот на училиштето и стручните соработници. Преку изработените инструменти за следење на наставен

час, часови по дополнителна и додатна настава и воннаставна активност се следи работата на наставниот кадар.

Целта е утврдување на нивото на реализација на наставните цели од програмата, следење на постигнувањата на учениците и нивното напредување, согласно стандардите на програмата, односот на наставник кон ученик со потешкотии во учењето и/или работа со талентиран односно ученик со посебна програма за работа.

Доколку одреден наставник има потешкотии и остварува послаби резултати во работата се приоѓа кон поддршка за подобрување на работењето.

Директорот на училиштето, помошник директорот и стручните соработници ќе изготват годишни програми за посета на наставните часови и воннаставните активности со изработени инструменти и временска рамка и тие програми ќе бидат во прилог на годишната програма за работа на училиштето.

План за следење анализа на квалитетот на воспитно образовниот кадар

Активности	Реализатори	Целна група	Инструменти и докази	Време на реализација	Индикатори за успех
Анализа на тематски и годишни планирања	Раководно – стручна служба	Наставници одделенска и предметна	Инструменти за следење на планирањата	Август септември	Квалитетни и соодветни тематски и годишни планирања
Следење на дневни подготовки	Раководно стручна служба	Наставници одделенска и предметна	Инструменти за следење на подготовките	Континуирано	Квалитетни дневни подготовки
Следење на реализација на наставен час	Раководно стручна служба	Наставници одделенска и предметна	Инструмент за следење на наставен час	Два пати во текот на учебната година	Квалитетна настава за сите ученици
Следење во водење на педагошка документација	Раководно стручна служба	Наставници одделенска и предметна	Инструмент за следење педагошка документација	Континуирано	Правилно и навремено водење на педагошка документ.
Следење на воннастав	Раководно стручна служба	Наставници и стручни	Извештаи од реализира	Континуирано	Унапред. и осов. на воспитно

ни активности и и секции		соработни ици	ни активности		образовна а. работа
--------------------------------	--	------------------	------------------	--	------------------------

16.4. Самоевалуација на училиштето

Целта на Самоевалуацијата е објективно утврдување на постоечката состојба и постојано унапредување на работата на училиштето преку анализа на конкретни активности и осврти на сите области на работење на училиштето со цел да се добие слика за квалитетот во работењето, напредокот и постигањата на училиштето.

Во училиштето е формирана Комисија за самоевалуација во состав:

1. Елена Новеска – претседател – Кристина Симјаноска – заменик претседател
2. Мирјана Јандриеска член – Јасна Н Радеска заменик член
3. Горан Ѓуроски член – Маријана Ристеска заменик член
4. Даниел Кузманоски – член Александра Кофилоска заменик член
5. Бранка Костадиноска – член Кристина Кралеска заменик член

Комисијата имаше за задача да направи Самоевалуација на работата на училиштето за учебните 2022/2023 и 2023/2024 година и да направи извештај од извршената самоевалуација. Комисијата самоевалуацијата ја спроведе во неколку фази:

- Подготвителна фаза (се врши определување на методи, техники и инструменти за самоевалуација и се обезбедува документација потребна за вршењето на самоевалуацијата при тоа користејќи ги материјалите од претходната самоевалуација за да се направи компарација)
- Фаза на реализација (се врши анализа на податоците и документацијата се прибираат податоци преку анкети прашалници, интервјуа и сл. На раководно стручната служба, наставници, родители ученици. Се уредуваат добиените наоди, се подготвуваат поединечни извештаи и заеднички нацрт извештај за спроведената самоевалуација.)
- Фаза на известување и усвојување (се презентира нацрт извештајот на наставничкиот совет, совет на родители, ученици, директорот на училиштето и училишниот одбор кои можат да достават забелешки за нацрт извештајот од спроведената самоевалуација.)

Комисијата за изработка на Годишната програма за работа на училиштето го разгледа извештајот од извршената самоевалуација и сите препораки и забелешки ги вметна во Годишната програма.

17. Безбедност во училиштето

Во училиштето има „План и програма за заштита и спасување при случај на елементарни непогоди“. Има противпожарни апарати кои се поставени на видно место во училиштето и на секој од нив е ставено упатство за употреба. Учениците редовно се информирани и обучувани како да се однесуваат во случај на опасност. Училиштето има изработено план за движење при евакуација кој е истакнат на видни места. За заштита и безбедноста на просториите во училиштето има план за дежурства на наставници и техничка служба за време на часовите, влезните врати се заклучени и има лице за обезбедување. Поставени се видео камери низ училиштето. Поставени се три камери и во ПУ Самоков. За време на сите денови во централното училиште има физичко обезбедување и платен чувар во ноќниот период. На почетокот на учебната година ќе се изведе вежба за евакуација на учениците и вработените во случај на елементарна непогода.

18. Грижа за здравјето

Целта на наведената дејност на училиштето е да ги оспособи учениците и вработените во училиштето да превземаат активности за поздрав живот во училиштето и средината. За реализација на дел од наведените активности училиштето ќе соработува со здравствениот дом за организација и реализација на систематските прегледи на учениците, со заводот за здравствена заштита и со црвениот крст. Здравствената едукација на учениците ќе се остварува и во текот на редовната настава по предметите ФЗО, природни науки, биологија, образование за животни вештини и преку интегрирањето на наставните содржини преку програмата Интеграција на еколошката едукација во образовниот систем на РМ.

18.1. Хигиена во училиштето

Грижата на училиштето за заштита и унапредување на здравјето на учениците е обврска која што се реализира во соработка со родителите, здравствената служба и пошироката заедница. Во училиштето треба да се обезбеди беспрекорна хигиена на училишните простории:

- Редовно метење и бришење со крпа во кабинетите
- Редовно бришење по ходниците со средства за дезинфекција и тоа кога учениците се на часови и во време на викенд
- За време на часовите додека учениците се на настава, редовно да се мијат санитетските јазли со вода, а за време на викендите со дезинфекциони средства
- Дезинфекционите средства не смеат да се употребуваат кога учениците се на настава, бидејќи предизвикуваат задушување и оштетување на дишните патишта
- Редовно чистење на училишниот двор од отпадоци притоа приоритетни ќе бидат следните цели кои ќе се реализираат:
 - Оспособување на учениците за преземање активности за поздрав живот во училиштето и во локалната средина;
 - Да осознаваат што е лична хигиена и како таа се одржува;
 - Да прфаќаат лична одговорност во одржување на хигиената во училницата и во непосредното опкружување;
 - Да се оспособуваат редовно да практикуваат хигиенски навики;
 - Да осознаваат некои болести, како се манифестираат и дали и како се пренесуваат;
 - Да се оспособуваат за користење на едноставни заштитни мерки и прифаќаат совети за заштита и лекување од болести;
 - Да осознаваат различни начини за користење на слободното време и да согледаат дека слободното време може да се искористи за одржување и подобрување на општата здравствена состојба и за проширување на своите знаења. Училиштето има изработено Програма за здравствена заштита и здравствено воспитание дадена во Прилог

18.2. Систематски прегледи

ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за учениците и вработените ќе организира:

- Задолжителни систематски прегледи во кои ќе бидат опфатени учениците од I, III, V, VII и IX одделение по претходно утврден распоред.
- Задолжителни стоматолошки прегледи за учениците од I до IX одделение;
- Санитарен здравствен преглед за сите вработени
- Систематски преглед. На вработените кој се организира на две години
 - При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се доставува и потврда за имунизација, офтамолшки и стоматолошки преглед за детето како услов за запишување.

Систематските прегледи ќе бидат реализирани без да се попречува наставата (по завршување на часовите), во придружба на одделенските раководители.

18.3. Вакцинирање

Вакцинирањето се врши според Програмата за имунизација на учениците од основните училишта, согласно Правилникот за имунопрофилакса и хемопрофилакса при Министерството за здравство, Државен санитарен и здравствен инспекторат. Вакцинација се врши за ученици од одделенска и предметна настава и истата се врши во Здравствен дом Мак.Брод, со присуство на родителите и одделенските раководители. За учениците од прво одделение со навршени шест години следи ревакцина MRP (морбили,рубеола, паротит), за учениците од второ и трето одделение – ревакцина DT Polio (дифтерија,тетанус) и тестирање манту за ТBC, За учениците од VII одделение вакцини за детска парализа и тетанус и за учениците од IX одделение - само девојчињата се ревакцинираат од рубеола, а сите ученици од детска парализа, дифтерија и тетанус во дози и ревакцини.

Учениците ќе ги придружува одделенски раководител и тоа ќе се одвива во слободното време на учениците пред или после часовите.

18.4. Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Во училиштето нема организиран оброк. Во рамките на Образование за животни вештини кој се реализира на одделенските часови има работилници кои се однесуваат на здравата исхрана и во сите одделенија се реализираат по еден до два часови. Во рамките на проектот Заедничка грижа за правилно насочување на учениците, дел од наставниците кои имаат родители едуцирани на оваа тема, ќе реализираат работилници.

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Дисциплината во училиштето го опфаќа меѓусебниот однос на сите субјекти во воспитно - образовниот процес (ученици, наставници, персонал), како и односот на секој од нив поединечно кон материјалните добра и училишниот имот. Таа е пропишана и се реализира според повеќе правни акти како: правила за однесување на учениците, куќниот ред на училиштето, интерни правила за педагошки мерки, распоред на дежурства на наставниот кадар и распоред на дежурства на ученици во училиштето. Во нив подробно се разработени правилата на однесување на секој од гореспоменатите субјекти, како и санкциите во случај на прекршување на утврдените правила.

Контролата на движење и активности во училишниот двор ќе се обезбеди преку постоечкиот систем за видео надзор .

*Напомена: Правилниците се во прилог на годишната програма

План за подобрување на училишната дисциплина

Активност	Цел	Носители на активност	Време на реализација
Создавање на листа на дежурни ученици по одделенија	Контролирање на однесувањето на учениците за време на одморите	Ученици од 2-ро до 9- то одделение	Во текот на цела учебна година

Создавање на листа на дежурни наставници	Контролирање на однесувањето на учениците за време на одморите	Наставници од одделенска и предметна настава	Во текот на цела учебна година
--	--	--	--------------------------------

*Напомена: Распоредот на дежурни наставници е дел од прилозите

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Сите вработени и учениците придонесуваат и се грижат за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето. Наставниците и учениците го уредуваат и одржуваат просторот во училиштето и опкружувањето на училиштето. Имено преку уредување на паноата со ученички изработки совладувајќи разни теми и проекти, творејќи ликовно и литературно, техничко изразување до уредување на зеленилото, садниците и останатата холтикултура. Посебно се обрнува внимание при одбележување на значајни датуми: Денот на училиштето, организирани хепенинзи кога се уредува целосно училиште почнувајќи од бината за свечености, ходниците, училишниот двор, просторија со изработки од учениците. Во тимот за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето го сочинуваат Сара Радевска, Ангела Мојсоска, Сашо Андов, Александра Кофилоска, Даниел Кузманоски и четири ученици претставници на училишниот парламент кои ќе изработат план за естетско и функционално уредување на просторот во училиштето.

За развивање на одговорен однос кон уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето, со искуствата и придобивките од проектот „Стимулативна училница“ организиран од БРО, учениците под раководство на наставниците создаваат т.н. „стимулативни училници“ од поодделни научни области, со што се реализира едукативниот елемент на наставата, но истовремено и естетскиот момент на просторот (училниците) во кои се поминува голем дел од денот. Со цел естетско уредување на просторот и подобрување на животот во училиштето на Отворениот ден за Граѓанско образование од страна на учениците ќе бидат иницирани активности за: - чистење и разубавување на дел од училишниот парк - цртање мурал (слика, текст) на дел од училишниот двор. За реализација на овие активности учениците претходно ќе достават Барање за одобрување од училиштето.

Преку реализацијата на општествено-корисната работа кај учениците ќе се негува позитивниот однос кон работата. Во прилог на тоа во училиштето ќе се превземаат следните активности: одржување на училиштето преку уредување на училниците и кабинетите, ходниците, училишната зграда и училишниот двор.

Исто така во училиштето функционираат и слободните ученички активности со кои ќе се создадат претпоставки за задоволување и негување на индивидуалните интереси и способности на учениците, а во интерес на уредувањето и одржувањето на просторот и опкружувањето на училиштето. Такви се ликовната секција и секцијата на млади биолози.

19.3. Етички кодекс

Во нашето училиште постои Кодекс на однесување во кој одредени се: општи правила за однесување на учениците; правила врзани за наставата; правила за однесување за време на одмор; правила за однесување на наставниците и другите вработени во училиштето и правила за однесување на родителите. Покрај овој кодекс постои и Етички кодекс за оценувањето на постигањата на учениците во кој се одредени правила за оценување. Сите се истакнати на видно место во училиштето и во училиштето се стремат кон почитување на овие етички кодекси. Исто така во училиштето има изработено куќен ред. Сите етички кодекси се истакнати на видно место во училиштето и

објавени на веб страната.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Училиштето води политика на взаемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Со цел подигнување на квалитетот на комуникацијата и меѓусебната доверба и соработка, вработените во училиштето остваруваат:

- формални средби: состаноци, работилници, дебати предавања и сл.
- неформални средби: заедничко дружење и средби на сите вработени после работното време во текот и на крајот од учебната година.

Во тимот ќе бидат опфатени сите структури во училиштето и ќе биде составен од следните членови:

1. Тони Ставрески - директор
2. Сузана Тренгоска – психолог
3. Звонко Блажески – наставник
4. Мартина Ф Крстеска
5. Горан Иваноски – претседател на УО
6. Александра Ѓорѓиоска – Совет на родители
7. Претставник од училишен парламент

*Предлог мерките, носителите на активностите и целите и задачите за подобрување на училишната клима и односите во училиштето ќе ги изготви Тимот по изготвените извештаи.

20. Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Стручно усовршување

Во текот на учебната година стручното усовршување во училиштето ќе се одвива низ следните форми:

- Индивидуално стручно усовршување преку следење на стручна литература и списанија (Просветно дело, Просветен работник, Образовни рефлексии и Воспитни крстопати)
- Екстерно стручно усовршување преку учество на семинари, советувања во организација на Бирото за развој на образованието и др.институции
- Интерно стручно усовршување преку работата на стручните активи во училиштето.
- Стручно усовршување на наставник-приправник преку менторство со примена на Акционен план за менторство.

ЛИЧЕН ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ

Секој наставник задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, стручните соработници, инспекторите од ДПИ, општинскиот просветен инспектор. Секој наставник треба да е мотивиран за постојано посетување на разни семинари, обуки, конференции, регионални средби заради стекнување на нови искуства, сертификати. Секој наставник треба пред почетокот на секоја година да има сопствен план за професионален развој .

Тимска работа и училишна клима

Подигнување на квалитетот на воспитно образовниот процес е можно само кога во него ќе се вклучат повеќе учесници здружени професионално и со користење на умешноста на секој од учесниците. Меѓусебната соработка и почитување игра важна улога во функционирањето на училиштето. Во таа насока училиштето предвидува начини и форми за поттикнување на взаемната соработка помеѓу наставниците. Акцент се става на отворена комуникација, почитување на поединечни мислења како и критичноста и самокритичноста. Тимската работа меѓу наставниците и училишната клима ќе се подобрува преку одржување на состаноци на ниво на стручни активи, на кои ќе се пронаоѓаат ефективни решенија за детектираните проблеми. Наставниците на ниво на генерација и актив тимски ги изработуваат годишните и тематските планирања, тестовите за проверка на знаењата и разменуваат предлози и искуства се со цел за подобра и поефективна настава. Воедно во соработка со стручните соработници во училиштето ќе се работи на подобрување на ефективноста на секој наставник индивидуално но и на ниво на стручен актив преку одржување со редовни состаноци на стручните активи. Наставниците коишто стекнале вештини, знаења и информации за подобрување на наставниот процес и правилното функционирање на училиштето на различни обуки, семинари, конференции и др. ќе ги споделат своите искуства со останатите наставници на ниво на стручен актив, работна група или/и наставнички совет. Раководната служба и стручните соработници ќе ги следат трендовите во наставата и работа со деца и за истите ќе ги информираат наставниците.

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Согледувајќи ја националната програма за развој на образованието, последната направена самоевалуација и насоките на МОН и оснивачот неминовно ги наметнуваат потребите самите наставници да се свртат еден кон друг, како непосредна помош за сопствен и колегијален развој. Секој наставник преку сопствениот актив непосредно ги изнесува личните потреби за професионален развој кои потоа по хоризонтала и вертикала се проследуваат.

Континуираното образование, односно усовршување на наставникот има свое посебно значење. Потребата на нашето време, изразена во ставот постојано да се учи, односно да се учи во текот на целиот живот е од особена важност токму за наставничката професија. Тимот за професионален развој изготвува програма за професионален развој во тековната учебна година врз основа на потребите на наставниците. Исто така училиштето редовно ги упатува наставниците и стручните соработници да ги посетуваат обуките и семинарите кои се одобрени и организирани од МОН и БРО. Стручната служба води професионално досие за секој наставник. Редовно се вршат дисеминации на обуките и семинарите со кои се запознаваат и едуцираат и наставниците кои не биле на обуката или семинарот.

20.2. Активности за професионален развој

Следејќи ги законските потреби за задолжително стручно усовршување на наставниците во основното училиште пред почетокот на учебната година редовно се евидентираат потребите на наставниците за стекнување и унапредување на знаења и вештини со што ќе се унапреди и личната и професионалната надградба. Водејќи се од индивидуалните планови на наставниците за професионален развој,

училиштето изготвува програма која овозможува и подржува активно учество на сите семинари и едукативни работилници.

Наставниците континуирано стручно се усовршуваат заради подобрување на стручните способности и давање на поквалитетни образовни услуги. Наставниот кадар добива можност да учествува на семинари и обуки организирани од страна на БРО и МОН, како и од акредитирани организации од МОН. Стручната служба во училиштето активно ќе работи на континуираниот професионален развој на наставниците преку обуки и предавања но и преку редовни консултации за подобрување на дневните, краткорочните, долгорочните планирања, како и останатата педагошка евиденција. На крај ќе се направи евалуација за да се утврдат приоритетите на професионалниот развој на наставниците за следната учебна година.

20.3. Личен професионален развој

Личниот професионален развој на наставникот се следи преку професионално досие и годишните извештаи за реализација на личниот план за професионален развој на наставникот и се развива преку следење на семинари и обуки организирани од МОН и БРО, како и од дисеминации организирани од училиштето.

Секој наставник е задолжен за водење на сопствено професионално досие за чија контрола задолжени се директорот, стручните соработници, инспекторите од ДПИ, општинскиот просветен инспектор. Секој наставник треба да е мотивиран за постојано посетување на разни семинари, обуки, конференции, регионални средби, заради стекнување на нови искуства и сертификати. Секој наставник пред почетокот на секоја учебна година треба да има сопствен план за професионален развој но поради немање на листа на провајдери (понуѓувачи) на вакви обуки и нивниот непостојан облик кој не е претходно најавен не ни може однапред да се планира па затоа истите се приморани тоа да го прават тековно преку целата година.

20.4. Хоризонтално учење

Размената на искуства, стекнатите знаења и методите, формите и техниките за реализација на наставата се врши преку состаноци на ниво на стручни активи, работилници за сите наставници и отворени и нагледни часови. Воедно сите дисеминации од посетените обуки, семинари, конференции и сл. Допринесуваат во споделувањето на стекнатите знаења и вештини.

Главен акцент оваа година ќе се постави на размената на професионално искуство преку размена, разгледување на видео снимки на различни делови и аспекти кај учениците и делови од курикулум, особено интеграција на повеќе предмети. Кои делови ќе се разгледуваат и кои ќе се снимаат се определуваат со програмите на активите кои ќе станат дел од годишната програма.

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Во училиштето се подржува професионалниот и кариерниот развој на наставниците, затоа што тоа придонесува за развој и напредок на целото училиште. Процесот на кариерен развој на наставниците се одвива во три дела: приправнички

период, период кога наставникот/стручниот соработник работи самостојно и период каде што се напредува во звање наставник/стручен соработник ментор и наставник/стручен соработник советник.

Воспитно – образовниот кадар во училиштето е запознаен со:

- Основните професионални компетенции кои треба да ги посетува наставникот
- Професионалните стандарди за наставник/стручен соработник -ментор
- Професионалните стандарди за наставник/стручен соработник – советник

Тимот за професионалниот развој на наставниците ќе изготви план за поддршка на воспитно-образовниот кадар за нивното кариерно напредување кој ќе биде во прилог на годишната програма.

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Партиципацијата на родителите во воспитно-образовниот процес на нивните деца и животот и работата на училиштето се остварува на две нивоа и тоа на ниво на паралелка и на ниво на училиште. Совет на родители се одбира од редот на родителите на учениците кои не се вработени во училиштето. Членовите на Советот на родители се бираат од страна на родителскиот одбор од секоја паралелка, а тројца родители од советот на родители се бираат за членови на училишниот одбор. Советот на родители поради поефикасно организирање и работа донесува сопствена годишна програма. Преку Советот на родители ќе бидат вклучени повеќе активности од кои посебно внимание ќе им се посвети на следните:

- Ја следи воспитно – образовната работа во училиштето
- Дава свои предлози и мислења за унапредување на воспитно-образовниот процес на учениците
- Дава предлози за надминување на проблемите кои се јавуваат на релација ученици - наставници - родители,
- Грижа за здравјето на учениците и создавање на оптимални услови за престојот на учениците во училиштето
- Грижа за естетскиот изглед на училиштето
- Советот на родители избира тројца претставници во училишниот одбор
- Учествува во изготвување на правилници и врши други работи во интерес на успешноста на работата,

Во училиштето се организираат редовни и индивидуални родителски средби, отворен ден за прием на родители. На родителските средби родителите се запознаваат со успехот и поведението на учениците во изминатиот период, со проблемите со кои се соочува секој ученик посебно и се даваат насоки и сугестии за понатамошно подобрување на успехот. Во текот на учебната 2024/2025 година се планирани најмалку четири родителски средби по две на полугодие.

Со свои предлози и лично вложување родителите учествуваат во организација на забави, работилници, предавања, хепенинзи, екскурзии и други манифестации. Стручните служби и наставниот кадар се отворени и спремни за соработка со родителите од било кое поле од заеднички интереси.

Распоредите за прием на родители ќе бидат во прилог на Годишната програма и покрај овие термини училиштето ќе организира отворен ден за родителите секој последен вторник во месецот.

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Според програмата за работа на Советот на родители планирана е вклученост на родителите во секаков вид активности и давање поддршка на наставниците за работата со ученици со попреченост, надарените и талентирани ученици, за професионалната ориентација на учениците, во прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали, како и учество во реализација на часовите.

Родителите на учениците кои имаат три и повеќе слаби оценки, над десет или повеќе неоправдани изостаноци, како и на учениците кои манифестираат несоодветно однесување согласно законот се повикуваат на советување кое што го води психологот на училиштето.

Е дневникот и СМС пораките им овозможуваат на родителите во секој момент да имаат увид во наставните содржини, постигањата, редовноста на учениците, дополнителната, додатната настава и домашните задачи.

Во рамките на професионалната ориентација на учениците, родителите земаат учество преку одржување на презентации и запознавање со карактеристиките на одредени професии, струки и занимања. Родителите имаат активно учество во проектните активности што се спроведуваат во училиштето како што се активностите во рамките на проектот „Промоција на безбедна училишна средина“, „Интеграција на еколошката едукација во македонскиот образовен систем“, „Проектот за меѓуетничка интеграција во образованието“. Со свои предлози и лично вложување тие учествуваат во организација на разновидни средби, прослави, натпревари, работилници, предавања, забави, хепенинзи, екскурзии и други манифестации.

Училиштето поттикнува и неформално дружење помеѓу наставниците, учениците и родителите преку ангажман во организација на училишните акции и проекти како на пример Подари книга, Подари садница, Велигденски хепенинг, Новогодишен хепенинг како и многу други.

21.3. Едукација на родителите/старателите

Стручната служба во соработка со наставниот кадар спроведува едукативни средби за родителите/старателите, се изготвува програма за конкретни облици на соработка со родителите, со одговорни наставници и планираното време за нивна реализација. Се презентира и планот за начините на информирање на родителите/старателите (флаери, плакети, брошури и сл), со носители на активностите и потребните финансиски средства.

Психологот и понатамо ќе врши советувања на родителите според Програма за советување, советодавна работа со родителите (индивидуална и групна) ќе се одвива и од страна на стручната служба, одделенските раководители а по потреба и директорот на училиштето.

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Училиштето преку фејзбук и веб страната постојано ги презентира тековните активности од конкретните планови за комуникација и соработка со: другите основни

училишта (планирана е посета на основното училиште Вук Караџиќ Житковац општина Алексинац во Србија во рамки на меѓусебната соработка, со локалната заедница, институциите од областа на културата, институциите од областа на образованието, невладини организации, спортски друштва, здравствените организации, медиуми итн., со носители на активностите и временскиот период за реализација на плановите.

ЛОКАЛНА ЗАЕДНИЦА- (ЛОКАЛНА САМОУПРАВА, МЕСНО НАСЕЛЕНИЕ, БИЗНИС СЕКТОР)

Училиштето континуирано реализира успешна соработка со локалната самоуправа, бизнис заедницата и месното население преку индивидуални средби, пишана електронска комуникација, состаноци, дебатни трибини, посета на институции и бизнис компании во локалното опкружување, собири за одредени случувања на училиштето. Локалната заедница ќе се вклучи во промовирање на постигнатите резултати на училиштето од различен вид, промовирање на проектните активности, комуникацијата со медиумите и друго..

ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА КУЛТУРАТА

Во согласност со наставните програми на наставниците од одделенска настава и предметна настава, континуирано во текот на целата година ќе се реализираат посети и соработки со институциите од областа на културата, и за истите ќе доставува извештај. Училиштето традиционално активно учествува на објавени конкурси и натпревари: - литературни и ликовни конкурси и изложби, посета на културно - историски споменици, музеи, библиотека, театар, дом на култура, кино престапи... Во насока на исполнување на поставените цели училиштето ќе соработува со: - Градската библиотека - Домот на култура - Друштвото на писатели - Природно - научен музеј - ЗОО - Музејот на револуционерната борба.

ИНСТИТУЦИИ ОД ОБЛАСТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Училиштето во текот на годината ќе ги следи и постапува по сите упатства дадени од - МОН - БРО – ДИЦ - ДПИ - ЕЛС Сектор за образование. Учествува во сите организирани обуки, семинари, предавања, работилници кои се посочени од соодветните државни образовни институции. За подобрување на условите за работа на наставниците и учениците, училиштето ќе биде во постојана комуникација и со основачот на училиштето.

НЕВЛАДИНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Соработката со невладиниот сектор е во континуитет години наназад па така ќе продолжи и оваа учебна година. Меѓу нив се соработката со Црвениот Крст, Еколошко друштво Треска, Локал АКТ Македонски Брод,

СПОРТСКИ ДРУШТВА ...

Училиштето активно ќе соработува со следните спортски друштва: - Федерација на училишен спорт на Македонија - Спортски клуб при нашето училиште Активностите на планот на соработка со спортските друштва ќе се реализираат преку учество на нашите ученици на локални, градски и државни натпревари во разни спортови. На овој начин ќе се поттикнува и спортскиот и натпреварувачкиот дух кај децата.

ЗДРАВСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

Една од најзначајните задачи во воспитно образовниот процес е грижата за здравјето на учениците. Во таа насока нашето училиште континуирано соработува со Центарот за јавно здравје - оддел училишна медицина и училишна стоматологија, Центарот за социјални грижи. Преку соработка со овие институции перманентно, превентивно и континуирано ќе се заштитува здравјето на учениците.

За добра промоција на училиштето важен сегмент е соработката на институцијата со медиумите. Медиумот е врска со јавноста и јавното мислење.

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште

Реализацијата на Годишната програма ќе ја следат: Училишниот одбор, Советот на родителите, Наставничкиот совет, државниот просветен инспекторат, општинскиот инспектор и одговорниот советник од Бирото за развој на образованието преку состаноци, посети и извештаи. Следењето на организацијата, реализацијата и ефикасноста на наставните и воннаставните активности, следењето на сите видови подготовка на наставата и воннаставните активности ќе бидат задачи на директорот на училиштето во соработка со стручните соработници, просветната инспекција и советниците од Бирото за развој на образованието и притоа ќе направат целосен увид во работата на училиштето и реализацијата на проектите. Следењето и вреднувањето на постигањата на учениците во наставата ќе го вршат предметните наставници и наставниците од одделенска настава преку писмени работи, тестови, контролни работи, усно испитување, практична работа и т.н. Врз основа на следењето на резултатите од наставата и воннаставните активности од страна на директорот, советниците од Бирото за развој на образованието, државниот просветен инспекторат и стручните соработници ќе се изготват полугодишни и годишни извештаи, анализи и информации за изминатите тримесечија по разни основи.

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето
1. Организација и реализација на наставата и учењето	Во текот на учебната 2024/2025 година	Директор Пом.директор Стручни соработници	Раководна служба Стручна служба Наставници родители ученици
2. Постигањата на учениците	Во текот на учебната 2024/2025 година	Наставник родител ученик стручни соработници	Наставници родители ученици стручни соработници
3 Професионален развој на наставниците стручните соработници, воспитувачите и раководниот кадар	Во текот на учебната 2024/2025 година	Директор Пом.директор Стручни соработници Одговорни наставници на стручни активи БРО ДПИ	Раководна служба стручни соработници Наставници Родители Ученици
4 Управување и раководење со	Во текот на учебната	БРО ДПИ Училишен одбор	

училиштето	2024/2025 година	Локална самоуправа Совет на родители	
5 Комуникација и односи со јавноста	Во текот на учебната 2024/2025 година	Директор Пом.директор Стручни соработници одговорни наставници на стручни активи	Раководна служба Стручни соработници Наставници Родители Ученици
6 Училшна клима и култура	Во текот на учебната 2024/2025 година	Директор Пом.директор Стручни соработници одговорни наставници на стручни активи	Раководна служба Стручни соработници Наставници Родители Ученици
7 Соработка на училиштето со родителите, локалната и деловната заедница и невладиниот сектор	Во текот на учебната 2024/2025 година	Директор Пом.директор Стручни соработници одговорни наставници на стручни активи	Раководна служба Стручни соработници Наставници Родители Ученици

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

Евалуацијата на годишната програма ќе се изведува два пати годишно во текот на учебната година, односно со завршувањето на првото полугодие од учебната 2024/2025 година, во месец Јануари 2025 година и на крајот од учебната година најдоцна до 31 Август 2025 година.

Со цел да се увиди до кој степен и како се реализираат поставените цели од годишната програма во нашето училиште ќе се организираат тековно повеќе видови истражувања кои ќе имаат за цел давање на повратни информации. Во контекст на тоа ќе бидат организирани разни видови на анонимни онлајн анкетни прашалници од затворен тип, работилници и стручни состаноци преку кои ќе се бара од сите релевантни фактори (вработени, родители, ученици) по пат на дебати, искажувања на свои мислења аргументирано да се вреднуваат критикуваат постигањата и реализацијата на поставените цели и задачи со годишната програма. Крајната цел на ова е подобрување на воспитно образовниот процес во училиштето.

25 Заклучок

Годишната програма за работа на училиштето е изработена согласно новиот правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основните училишта донесен на 06.07.2020 година. Во изработката на програмата беа вклучени сите структури во училиштето со помош на планирањата на стручните активи, тимови, организации, стручни соработници, раководната и управувачката служба, административно-техничката служба, советот на родители и училишниот

парламент и истата е структурирана од страна на комисијата за изработка на годишна програма. Прилагодувана е така да сите активности кои ќе се превземаат од страна на вработените делуваат позитивно и мотивирачки на ученикот. Секако важен сегмент ни се и родителите, локалната заедница и преставниците од локалната самоуправа кои преку предвидените цели имаме намера да ги приближиме до нашето училиште и да ги мотивираме во нивно активно вклучување, а се со цел подобрување на воспитно - образовниот процес, условите за работа и на нашите ученици и на вработените. Со оглед на тоа дека се прави на почеток на учебната година а воспитно - образовниот процес е променлив и движечки процес не е исклучено дека оваа годишна програма може да претрпи одредени измени и дополнувања во текот на годината.

26 Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште

1. Тони Ставрески – директор
2. Светлана Танеска – пом. директор Координатор на тимот
3. Сузана Тренгоска – психолог
4. Кристина Симјаноска – спец. Едукатор и рехабилитатор
5. Николина К Дејаноска – одд.наставник
6. Александар Станкоски – одд.наставник
7. Рената Т Кузманоска – одд.наставник
7. Христина Трпческа – предметен наставник
8. Мирјана Јандриеска – предметен наставник
9. Сара Радевска – предметен наставник
10. Марин Ѓурчиноски – претставник на ученички парламент
11. Сара Стојкоска - претставник на ученички парламент

27 Користена литература

1. Закон за основно образование (Службен весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019)
2. Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основните училишта бр. 18-8579/1 од 06.07.2020 година
3. Развојна програма за ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод 2024 -2028 година
4. Самоевалуација на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод 2022-2024 година
5. Статут на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод
6. Годишна програма за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за учебната 2023/2024 година
7. Годишен извештај за реализација на годишната програма за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за учебната 2023/2024 година
8. Нацрт извештај од извршената интегрална евалуација на училиштето од 10 до 13.03.2024г
9. Закон за наставници и стручни соработници во основните и средните училишта (Сл.Весник на РСМ бр.161 од 05.08.2019 година)
10. Закон за работни односи
11. Закон за јавни набавки
12. Национална програма за развој на образованието на РМ
13. Наставник од почетник до ментор – Водич за професионален и кариерен развој – МЦГО 2016

14. Стручен соработник од почетник до ментор- Водич за професионален и кариерен развој – МЦГО 2016
15. Закон за организација и работа на органите на државна упра

15 Август 2024 година

Директор

Претседател на Училиштен одбор

Македонски Брод

Тони Ставрески

Горан Иваноски

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

-Годишна програма за работа на: директор, помошник директор, сите стручни соработници одделно, училиштен одбор, совет на родители, наставнички совет, стручни активни, одделенски совети, училиштен инклузивен тим, ангажираните образовни медијатори, тутори, хор и оркестар, заедница на паралелката, ученички парламент, ученички правобранител.

-Распоред на часови

-Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето и акциски истражувања

-Програми за воннаставни активности

-Програма за додатна настава

-Програма за дополнителна настава

-Програми за вонучилишни активности

- Програма за реализација на ученички натпревари

-Програма за унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

- Проекти што се реализираат во основното училиште

-План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите

-План за професионална ориентација на учениците

-План за промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

-План за следење и анализа на состојбите со оценувањето

-План за стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

-Програма за самоевалуација на училиштето

-Програма за заштита и спасување од елементарни непогоди

- Распоред на дежурни наставници

- План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

- Правилник за однесување на ученици, наставници и родители (во училиштето и училишниот двор)

-Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

- Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

-Програма за соработка со локална средина и локална заедница

-Програма за грижа за здравјето на учениците

-Програма за јавна и културна дејност на училиштето

-Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште